

**ГУК «Ульяновская областная научная библиотека им. В.И. Ленина»  
Информационно-библиографический отдел  
Публичный центр правовой информации**

**Методические рекомендации**

***ПУБЛИЧНЫЕ ЦЕНТРЫ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
В БИБЛИОТЕКАХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ:  
сборник материалов в помощь работе библиотек***

**Ульяновск, 2009**

ББК 78.3  
С 37

Составитель: А.Г. Краева

**Публичные центры правовой информации в библиотеках Ульяновской области:** [метод. сб.] / Ульян. обл. науч. б-ка им. В.И. Ленина, информационно-библиограф. отд.; сост. А. Г. Краева. – Ульяновск, 2009. – 54 с.

*(С) Ульяновская областная научная  
библиотека им. В.И. Ленина, 2009*

## ***ВВЕДЕНИЕ***

Провозглашенное в статье 29 Конституции Российской Федерации право на информацию является неотчуждаемым правом человека и гражданина. Исходя из прямого характера действия норм Конституции, а также ряда подписанных Россией международных соглашений по вопросам прав человека, органы государственной власти и органы местного самоуправления, должностные лица обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с официальными документами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Практика распространения официальных документов в интересах широких слоев населения получила развитие в основном лишь в последнее время и осуществляется в весьма ограниченных масштабах через средства массовой информации, книжную сеть, библиотеки, юридические консультации, предприятия, работающие в сфере оказания информационных услуг.

Процесс формирования правового государства и гражданского общества потребовали принятия совершенно нового решения в обеспечении правовой информацией всех структур общества и каждого гражданина в отдельности.

Существующая к началу 1990-х годов в нашей стране система распространения официальных документов, унаследованная от СССР, была почти полностью ориентирована на государственные органы, учреждения и организации. Практика распространения официальных документов в интересах широких слоев населения получила развитие лишь в последние десятилетия, реализуясь через средства массовой информации, юридические консультации, библиотеки, книжную сеть. Сложившаяся к этому времени ситуация в обществе, экономике и в культуре в целом характеризовалась резко возросшей потребностью населения в правовой информированности при необеспеченности требуемой доступности, полноты и достоверности официальных документов со стороны государства.

Наиболее значимые тенденции общественной жизни всегда находят живой отклик в новых формах и методах деятельности библиотек: массовое обращение населения к правовой информации, вызванное несовершенством законодательства и информации о нем, увеличившееся количество читателей–студентов юридических и экономических специальностей средних и высших учебных заведений как в целом по России, так и в Ульяновской области, заставили библиотечную систему по-новому взглянуть на свой фонд и справочно-поисковый аппарат.

В нашей стране сеть библиотек является одним из наиболее распространенных и действенных общественных институтов, призванных предоставить каждому свободный доступ к отечественным и мировым информационным ресурсам, в том числе к фондам официальных документов.

Принципы доступа к информации тесно связаны с пониманием роли библиотек и других организаций, обеспечивающих этот доступ. Именно библиотеки занимают важнейшее место в современном информационном мире, т. к. их основные функции – сбор и распространение информации и знаний. Кроме того, библиотека – это важнейшее звено реальной информатизации страны, это средство против монополизации российского рынка CD-ROM и мультимедиа, это значимый в социальном плане шаг по социальной диверсификации российского мультимедиа. Однако с развитием Интернета, появлением других новых источников информации библиотека должна четко и быстро переориентироваться и разработать новую стратегию развития и предоставления информации и услуг пользователям. Не случайно во многих библиотеках вместо традиционного обозначения «читатель» используется понятие «пользователь» или «исследователь». Обеспечение публичного (в том числе удаленного) доступа пользователей к информационным ресурсам стало одной из первоочередных задач обслуживания науки, культуры, образования.

Активный интерес всех слоев общества к изучению законодательства, своих прав и обязанностей вызвали необходимость создания особой действенной формы доведения официальной информации до самых широких кругов общественности – специализированных отделов по работе с правовой информацией, публичных центров правовой информации. Создание таких структур является практической реализацией конституционного права граждан на информацию, создание условий для качественного и оперативного обеспечения официальной информацией заинтересованных физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений.

Сегодня этот процесс продолжается в направлении к созданию целостной системы информационно-правового обеспечения всего населения.

Цель настоящих рекомендаций – оказание методической помощи библиотекам Ульяновской области в создании и организации работы публичных центров правовой информации.

Методические рекомендации имеют следующую *структуру*.

В *Первой части* рассматриваются основные нормативные моменты, регламентирующие процесс создания системы доступа к правовой информации, принципы организации сети распространения официальных текстов правовых актов, структура этой сети, принципы деятельности и функции публичных центров правовой информации, их назначение и некоторые особенности работы. Приложения, на которые в тексте осуществляются ссылки, приводятся после списка литературы.

*Вторая часть* содержит материалы о деятельности центров правовой информации Ульяновской области, подготовленные в рамках проведения семинара-практикума «Под знаком перемен: библиотека в правовом информационном пространстве региона».

В *третьей части* представлены сценарии библиотечных специалистов муниципальных библиотек Пермской и Курской областей, а также и Ульяновской областной научной библиотеки им. В.И. Ленина, дающие представления о формах и методах работы по повышению правовой культуры среди различных групп населения.

## **ЧАСТЬ I.**

### **§ 1. Общие положения**

В Методических рекомендациях используются следующие основные понятия:

**Публичный центр правовой информации** (далее **ПЦПИ**) – информационная служба для населения, обеспечивающая всеобщий доступ к правовой информации с использованием современных информационных технологий.

**Правовая информация** – это совокупность сведений о действующем праве, практике его осуществления, правотворчестве и научных теоретических разработках в области права. Условно весь массив правовой информации принято разделять на следующие виды: законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, нормативы и стандарты, доктрина (теория права), справочная и иная информация.

**Правовая культура** – неотъемлемая часть общей культуры общества, базируется на ее началах и является отражением уровня ее развития, менталитета народа.

**Официальная правовая информация** – это информация, исходящая от полномочных государственных и муниципальных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений. К ней относятся законы (СССР, РФ, региона); нормативные акты правительства страны, республики, местных органов власти и государственного управления, общественных организаций.

**Неофициальная правовая информация** – представляет собой сведения и материалы о законодательстве и практике его применения. Она не влечет за собой правовых последствий. К ней относятся: материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и нормативно-правовых актов, материалы статистики по правовым вопросам, комментарии законодательства. Научно-популярные. Учебные и иные труды по вопросам законодательства.

### **§2. Правовая основа организации публичных центров правовой информации**

Процесс создания системы доступа к правовой информации регламентируется современными государственными документами и материалами по вопросам развития отрасли права, информации и информационного обеспечения библиотечной деятельности, ряд которых подчеркивает необходимость проведения мероприятий по усилению роли библиотек с целью превращения библиотечной сети в информационную инфраструктуру по некоммерческому предоставлению гражданам основных государственных информационных ресурсов. Из них основными нормативными документами являются:

– Указ Президента РФ №4772 от 23.04.93г. «О мерах по ускорению создания центров правовой информации»;

– Концепция правовой информатизации России, утвержденная указом Президента РФ № 966 от 28.06.93г.;

– Письмо Администрации Президента РФ №А4-10002 Пк от 23 сентября 1997г. «Об организации в муниципальных библиотеках (центральных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления»;

– Федеральная целевая программа «Культура России», утвержденная Постановлением Правительства РФ №955 от 14.12.2000г.;

– областная целевая Программа «Развитие библиотечного дела в Ульяновской области на 2008 - 2010 гг.»;

– Закон Ульяновской области от 29 декабря 2004г. №105-30 «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь» (2005-2010гг.)»;

- Закон Ульяновской области от 5 мая 2005г. №030-ЗО «Об утверждении комплексной программы экономического и социального развития Ульяновской области на 2005-2010гг.»;
- Закон Ульяновской области от 4 сентября 2007г. №114-ЗО «Об утверждении областной целевой программы «Развитие библиотечного дела в Ульяновской области на 2008-2010гг.»;
- Закон Ульяновской области от 18 апреля 2008 г. N 58-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении областной целевой программы «Развитие библиотечного дела в Ульяновской области на 2008-2010 годы»;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2008 г. N 19/370-П «Об утверждении областной целевой программы «Содействие развитию институтов гражданского общества в Ульяновской области» на 2009-2011 годы»;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 8 июня 2009г. № 16/233-П «О программе «Повышение уровня правовой культуры населения Ульяновской области в 2009-2011 годах».

Поддержку и реализацию проектов, направленных на содействие правовой реформе в России, осуществляет общественно-государственная некоммерческая организация – российский фонд правовых реформ (РФПР). С 1998 года она организует межведомственную программу по созданию сети общедоступных центров правовой информации при библиотеках субъектов российской Федерации, целью которой является обеспечение реализации конституционного права граждан на свободный доступ к имеющимся информационно-правовым массивам. Доступ обеспечивается с помощью системы публичных центров правовой информации, создаваемых на базе библиотечной сети России.

Роль библиотек в государственной системе правовой информации определяется следующим образом: с одной стороны – собирание и хранение полноценных коллекций публикаций официальных документов, независимо от целевого и читательского назначения их использования, независимо от места и времени их издания, независимо от языка, ценности или формы представления. С другой стороны – обеспечение доступа всех заинтересованных лиц к библиотечным коллекциям официальных документов, независимо от пола, возраста, национальности, местожительства, социального и правового статуса, финансовых возможностей, вероисповедания и образования.

Процесс создания и деятельности публичных центров правовой информации регламентируется следующими документами:

- положение о ПЦПИ муниципальной библиотеки (Приложение № 4);
- инструкции о должностных обязанностях сотрудников ПЦПИ (Приложение № 5);
- договоры о сотрудничестве с органами местного самоуправления, общественными организациями, различными заинтересованными учреждениями;
- годовой план/отчет о работе ПЦПИ (текстовый и статистический) (Приложение № 8);
- ежеквартальный план/отчет о работе ПЦПИ (текстовый и статистический);
- документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг (положения, приказы, договоры, ежеквартальные и годовые финансовые отчеты и т.д.);
- методические рекомендации, разработки, консультации, составленные сотрудниками ПЦПИ (пресс-релизы, рекламная информация по описанию информационных ресурсов, оказываемых услуг, проводимых мероприятий и т.д.);
- анкеты запросов пользователей для организации обратной связи и изучения информационных запросов;
- тетрадь учета отказов для разработки политики комплектования;
- форма учета посещений ПЦПИ и запросов на правовую информацию (Приложение № 7).

### **§ 3. Организация деятельности публичных центров правовой информации**

3.1. Общероссийская сеть распространения правовой информации на базе публичных библиотек имеет трехуровневую структуру:

- федеральный уровень (ведущие библиотеки страны);
- региональный уровень (республиканские, областные, краевые, окружные);
- муниципальный уровень (городские, районные, сельские).

3.2. Основополагающими принципами обслуживания пользователей ПЦПИ является общедоступность, своевременность, полнота, достоверность и оперативность предоставления информации.

3.3. Фонд нормативных правовых документов ПЦПИ представлен различными видами документов на традиционных и электронных носителях. Его составляет официальная и неофициальная информация. Для оперативного и качественного обслуживания всех категорий пользователей ПЦПИ каждой библиотеке региона необходимо иметь:

- официальные материалы, опубликованные либо в периодических изданиях, либо как отдельно изданные брошюры, содержащие международные правовые акты, а также правовые документы федерального и муниципального уровней (*например, центральная пресса – «Российская газета» или «Парламентская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации»; региональная периодика – «Ульяновская правда», «Народная газета»*);

- копии нормативных актов (официальной рассылки) органов власти данного региона;

- справочные и энциклопедические издания по праву, периодические издания, сборники законов СССР, РФ, комментарии к законодательству (*например, «Справочник кадровика», «Жилищное право», «Домашний адвокат», «Социальная защита», «Гражданский и арбитражный процесс» и др.*);

- юридическая литература по основным разделам юриспруденции:

- общая теория права,
- история правовой мысли,
- история государства и права,
- отраслевые юридические науки и отрасли права,
- отрасли знаний, примыкающие к юриспруденции,
- судебные органы, правоохранительные органы в целом, адвокатура,
- международное право, право отдельных стран,
- отрасли права смешанного характера;

- электронные базы данных коммерческих производителей («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»), электронные правовые справочники, электронные версии различных изданий правового характера и иные информационные продукты в области права на компакт-дисках;

- библиографические указатели и каталоги в области права (электронные и неэлектронные);

- доступ к правовым ресурсам Интернет.

Утилитарная цель обеспечения населения правовой информацией не вызывает сомнений. Безусловно, и пенсионеры, и специалисты, и иные категории граждан должны иметь возможность получить правовую информацию по конкретной проблеме, возникшей у них. Это особенно актуально сегодня, когда у подавляющего большинства населения оплатить такую услугу в юридической консультации попросту нет возможности. Немаловажно и то, что в библиотеке посетитель чувствует себя куда более комфортно. Вместе с тем, публичные центры вовсе не призваны конкурировать с уже существующими юридическими службами, так как правовая помощь, оказываемая населению в рамках

ПЦПИ, имеет свою специфику.

Пользователям необходимо не отказывать в выборе - печатное издание или полнотекстовая база данных с широким, многоаспектным диапазоном поиска (в зависимости от их категории – пенсионеры, или студенты) – это обеспечивает комфортность обслуживания в центре правовой информации. Однако приоритет отдается, как правило, электронным ресурсам, которые характеризует полнота, мобильность, достоверность и компактность.

В процессе деятельности в центрах правовой информации муниципальных библиотек необходимо наличие полного перечня всех нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района и формирование компьютерной базы данных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района (города). Работники центров правовой информации должны постоянно проводить актуализацию компьютерных баз данных.

3.4. Качество деятельности публичных центров правовой информации во многом зависит от степени квалифицированности персонала. При его подборе необходимо руководствоваться следующими критериями:

- знание нормативной базы работы центра;
- знание персонального компьютера на уровне профессионального пользователя;
- знание алгоритмов поиска правовой информации по СПС;
- знание информационного фонда;
- знание форм библиотечной работы.

Работник ПЦПИ должен отличаться коммуникабельностью и инициативностью. Кроме того, очень важно по возможности ввести в штат консультанта-специалиста, имеющего юридическое образование, что позволило бы устранять проблемы в толковании законов.

3.5. Функционирование центров правовой информации любого уровня обусловлено наличием следующих ресурсов:

- техническая оснащенность;
- библиотечный фонд;
- электронные правовые базы данных;
- правовые ресурсы Интернет;
- персонал.

При выборе помещения необходимо учитывать, что центр правовой информации должен быть публичным, то есть открытым для всех. Поэтому площади выделяются, как правило, за зоной контроля, что обеспечивает их доступность для любого гражданина, независимо от того, является он пользователем библиотеки или нет. Для него должно быть выделено отдельное помещение, оргтехника, мебель.

К приоритетным социальным функциям публичных центров нужно отнести их участие в создании оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур на основе распределенного фонда официальных документов с использованием передовых информационных технологий.

Создание ПЦПИ на базе широко развитой общедоступной сети библиотек, включая ведущие библиотеки федерального уровня, региональные (республиканские, областные, краевые, окружные) и муниципальные (городские, районные, сельские) библиотеки является приоритетным направлением деятельности на пути повышения правовой культуры населения России, ведь в том или ином виде библиотека присутствует буквально в каждом городе и селе России, а значит, оказать информационную помощь людям могут именно там.

Создание единого стандарта по вопросам организации, развития и финансирования публичных центров правовой информации на современном этапе не представляется возможным, поскольку условия, в которых они работают, неодинаковы. Существование



ПЦПИ во многом определяется позицией органов местного самоуправления, поэтому весьма полезным для них было бы налаживание взаимодействия с различными управленческими структурами, общественными организациями, работающими в этой области, а также со средствами массовой информации. Юридический статус библиотек, на базе которых во многих случаях существуют центры правовой информации, позволяет им обращаться к руководству органов местного самоуправления с просьбами о финансировании. Важно построить отношения так, чтобы обе стороны – и библиотека, и структуры управления – были заинтересованы в сотрудничестве. Более того, разработка пакета нормативных документов по организации деятельности ПЦПИ должна проводиться в тесном взаимодействии с исполнительными и законодательными органами государственной власти, негосударственными компаниями, работающими в области правовой информации, и другими заинтересованными государственными и общественными организациями.

#### **§ 4. Основные направления и формы деятельности публичных центров правовой информации**

4.1. В своей работе ПЦПИ постоянно должны совершенствовать методы своей работы, искать наиболее оптимальные, прогрессивные способы обеспечения информацией своих пользователей.

Формы деятельности ПЦПИ весьма многообразны. Согласно Ю.П. Мелентьевой, деятельность ПЦПИ реализуется в трех основных направлениях: формы библиотечно-информационного обслуживания, ориентированные на всю совокупность населения в целом, на конкретные группы пользователей и на конкретных пользователей [Мелентьева Ю.П., 2004, с.36].

Н. З. Стародубова предлагает всю совокупность пользователей разделять на две группы. Первая - пользователи, обращающиеся в центр в связи со своей профессиональной деятельностью (практикующие юристы, студенты и преподаватели юридических специальностей учебных заведений, руководители различных рангов, предприниматели). От этой группы пользователей, как правило, поступают запросы на подборку нормативно-правовых актов и комментирующей литературы по заданной тематике. Вторая – граждане, интересующиеся правовыми вопросами (льготы для ветеранов войны, особенности нового пенсионного законодательства, порядок индексации заработной платы, особенности приватизации жилья, земли и т.д.). Пользователи этой группы, как правило, нуждаются в юридической трактовке документов и фактографической информации [Стародубова Н.З., 2005, с.38]. Как правило, центры правовой информации в своей работе ориентируются на данные классификации в совокупности.

Публичный центр правовой информации оказывает всем категориям пользователей информационные, справочно-библиографические и сервисные услуги на основании запроса пользователя и может носить платный (существует в целях компенсации затрат на расходные материалы и обслуживание техники) или бесплатный характер в зависимости от конкретной услуги. Перечень платных услуг является для библиотек традиционным и, как правило, отражается в «Положении о платных услугах» и «Перечне платных услуг» (рекомендательный перечень платных услуг см. в Приложении № 6).

Однако необходимо помнить, что библиотеки – это едва ли не единственный бесплатный канал распространения и получения информации, которым может воспользоваться любой гражданин, и главная цель формирования сети ПЦПИ – сделать правовую информацию максимально доступной.

В целом, формы и методы информационного обслуживания в рамках деятельности центров правовой информации носят справочно-библиографический характер:

выполнение справок (тематических, адресных, уточняющих, фактографических), библиографическое информирование (индивидуальное и массовое – составление списков, указателей, дайджестов, публичные выступления, публикации в СМИ, выставочная работа). Примерный перечень традиционно предоставляемых ПЦПИ услуг следующий:

- получение полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление информации о наличии в фондах конкретного документа;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек или организаций (при этом параллельно должна вестись работа с «отказами»);
- поиск правовых актов в электронных базах данных;
- выдача справок о реквизитах документа;
- предоставление информации на дисплее для краткого ознакомления;
- перенос информации на бумажный или электронный носитель;
- поиск правовой и юридической литературы в электронном каталоге библиотеки;
- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- выполнение разнообразных видов справок по правовым вопросам, а также по смежным отраслям;
- подготовка и предоставление проблемно-аналитических обзоров, информационно-аналитических и тематических пакетов;
- составление тематических библиографических списков и пособий, выдача адресных и фактографических справок, в том числе по телефону и электронной почте.

Набор услуг ПЦПИ варьируется в зависимости от содержания фондов библиотек. Однако помимо традиционных услуг, в деятельности ПЦПИ должна присутствовать инноватика. Для этого работникам центров правовой информации необходимо регулярно проводить аналитический анализ своей деятельности путем отслеживания и выделения приоритетных направлений запросов, создания «Архива выполненных запросов», в состав которого могут войти картотека выполненных справок типа «факт-источник», а также информационные папки (например, информационные папки, пресс-папки, пресс-досье), имеющие актуальное тематическое содержание (например, «Советы абитуриенту», «Приватизация дачных участков», «Социальные налоговые вычеты» и т.д.). Работникам ПЦПИ необходимо помнить, что одной из главных трудностей при работе с правовой информацией является ее толкование, поэтому обработанная информация в виде досье, дайджестов, обзоров, консультаций и т.п. будет восприниматься пользователями гораздо комфортнее.

Для районных библиотек весьма целесообразным представляется составление банков фактографических данных и электронных фактографических картотек, содержащих информацию по инфраструктуре района.

4.2. Методическая работа публичных центров правовой информации основана на единых общесистемных требованиях с учетом региональных особенностей. Традиционно она проходит в двух направлениях:

- *внутренняя методическая работа* в самом центре, предполагающая, в первую очередь, обучение своего персонала и персонала других подразделений библиотеки, разработку специальных должностных инструкций, а также подготовку информации о деятельности самого центра правовой информации, проведение тренингов, лекций для различных групп пользователей, разработку методических материалов, организацию обзоров профессиональной литературы;
- *внешняя методическая работа*, направленная на интеграцию с другими общественными организациями, ведущими деятельность по предоставлению правовой информации – проведение семинаров, круглых столов, конференций, конкурсов,

подготовка изданий по вопросам доступа к ресурсам правовой информации. Для ПЦПИ области, которые часто выполняют главную координационную роль по организации правового просвещения в районах, главной целью такой работы является **повышение правовой культуры населения**.

Как правило, ПЦПИ любого уровня использует богатый опыт методической работы, накопленный библиотеками, а также ставшие весьма популярными современные формы, в частности стажировки, тренинги, лекции (для различных групп пользователей), круглые столы, обзоры профессиональной литературы и др. Например, проведение *тренинга* с целью знакомства с традиционными и электронными ресурсами, которыми располагает тот или иной центр и предоставлением возможности участникам продемонстрировать свои умения.

Многие центры составляют рекомендательные списки литературы и указатели литературы по правовой тематике.

Достаточно распространенной формой методической работы является *презентация изданий* по праву, в ходе которой происходит знакомство участников мероприятия с издательскими новинками.

Внутренняя методическая работа непременно должна включать *тестирование сотрудников* ПЦПИ для выявления уровня знаний теории и практики правового просвещения. Эффективной формой работы являются также проведение *обучающих семинаров* по правовой грамотности.

Центры правовой информации организуют *уроки правовых знаний* для студентов как юридических, так и других специальностей, занятия с учащимися школ, колледжей, лицеев, училищ и др. В число традиционных услуг входит предоставление компьютерного времени для самостоятельной работы данных категорий пользователей с правовыми информационно-поисковыми системами.

Хорошие результаты дает проведение *тематических мероприятий*. Они могут проводиться совместно с клубом деловых встреч с проведением олимпиад или конкурсов, днями правовой информации, на которые можно приглашать специалистов-юристов.

Интересным представляется проведение центрами правовой информации научно-методических семинаров с участием работников органов местного управления, с помощниками депутатов и депутатами областной Думы. Примером тому является такая форма проведения подобных мероприятий как «час депутата», в ходе которого может проводиться свободное обсуждение законодательных проектов, находящихся на рассмотрении в Думе, собственных гражданских инициатив граждан, а также разного рода спорных вопросов, проблемных ситуаций, возникающих на почве либо всевозможных законодательных противоречий, либо вследствие элементарной правовой неграмотности населения.

Необходимая часть работы центров правовой информации – это продвижение, пропаганда их деятельности, наиболее распространенными способами чего являются:

- плакаты или листовки с информацией о деятельности ПЦПИ, которые могут быть размещены при входе в библиотеку, непосредственно у входа в центр, на обороте читательского требования, расклеены в местах массового посещения граждан (у зданий судов, администрации, расчетно-кассовых центров, магазинов, образовательных и учреждений культуры и т.д.);
- информация о деятельности ПЦПИ может быть дана в местных средствах массовой информации;
- рассылка информационных писем по предприятиям и организациям конкретных населенных пунктов и др.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Одним из условий реализации идеи построения правового государства является достоверность, доступность информации для населения, прежде всего, правовой информации, а также полнокровное обращение этой информации – от населения к власти и от власти к населению. Это – двуединая задача. С одной стороны, необходимо решение проблем разработки и распространения наиболее адекватной, точной и полной правовой информации для населения, для всех слоев общества. Вторая задача – популяризация идей, заложенных в праве, разъяснение этих идей.

Исследования российских и зарубежных экспертов показывают нечеткое соблюдение действующего законодательства не только гражданами, но и органами государственной власти. В этом отношении создание публичных центров – не просто дань моде, а жизненная потребность. Знание россиянами законов будет в какой-то мере дисциплинировать и само государство.

Создание сети ПЦПИ в качестве реального механизма осуществления прав граждан на доступ к информации должно рассматриваться как позитивный опыт деятельности государства в области обеспечения всеобщего доступа к информации, поэтому центры доступа к информации, в том числе о деятельности органов власти различных уровней, могут быть организованы в каждой городской и районной библиотеке.

Сеть ПЦПИ Ульяновской области является позитивным примером процесса создания действенного механизма реализации конституционного права граждан на доступ к правовой информации, в том числе к Официальным текстам документов федерального, регионального и муниципального уровней.

Рост правовой грамотности и правосознания населения способствует повышению действенности законодательства. ПЦПИ нашего региона сегодня становятся реальными общественными центрами, в которых граждане имеют возможность высказать свои предложения и замечания к местным законам и иным нормативным актам. Деятельность ПЦПИ в качестве посредника между властными структурами и населением способна оказать влияние на рост гражданской позиции россиян и содействовать их вовлечению в активную общественную жизнь.

Библиотека создает предпосылки, чтобы стать цивилизованной трибуной для законотворческих дискуссий граждан и общественных объединений, творческой мастерской для развития законодательной базы региона, способной оказать серьезное влияние на повышение правосознания и правовой культуры населения. В конечном итоге это содействует развитию демократии и построению гражданского общества в России в целом.

Возможных «точек роста» у ПЦПИ немало. Одна из важнейших задач заключается в расширении поля предоставляемой информации, налаживание системы взаимодействия и интеграции между самими центрами.

Важным направлением работы ПЦПИ представляется деятельность по повышению уровня правовой культуры населения, содействие гражданским инициативам. Общество хочет знать законы и влиять на процессы их создания. Одним из возможных вариантов участия граждан в законотворческом процессе может быть создание Общественной приемной гражданской законодательной инициативы в рамках действующих ПЦПИ. Логичной будет организация информационных и дискуссионных клубов для обсуждения широкого спектра правовых проблем, где можно организовать встречи с профессиональными юристами, представителями органов власти и управления, правозащитных организаций.

Публичные библиотеки и центры правовой информации должны служить посредниками между органами власти и широкими слоями населения. Такая деятельность способна влиять на рост активной гражданской позиции населения и будет способствовать вовлечению граждан в общественную жизнь своего региона и всей страны.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Агашина, И. В. Общественная юридическая приемная Публичного центра правовой информации / И. В. Агашина // Научные и технические библиотеки. – 2007. – N 5. – С. 38-42.
2. Алексеева, Ж. В. Основные направления библиографической деятельности публичных центров правовой информации в России: автореф. дис.: спец. 05.25.03 – Библиотекведение, библиографоведение и книговедение / Ж.В. Алексеева; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.,: [б.и.], 2005. – 24с.
3. Алехина, С. Доступ без социальных ограничений: Публичные центры правовой информации / С. Алехина // Библиотечное дело.– 2007. –N 5 (53). – С. 23-25.
4. Артюх, Н. Свободный доступ информации – для всех / Н. Артюх // Независимый библиотечный адвокат. – 2008. – N 4. – С. 11-15.
5. Архангельская, Л. Правовые ресурсы интернета=Интернет - путеводитель по правовым ресурсам / Л. Архангельская // Независимый библиотечный адвокат. –2008. – N 6. – С. 5-13.
6. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс / под ред. Д. Б. Новикова и В. Л. Камынина. – М.: ЗАО «КонсультантПлюс», 1999. – 313с.
7. Верхованцева, Т. Ю. Свод законов Российской империи: история создания, структура, издания / Т. Ю. Верхованцева // Библиотекведение. – 2009. – N 2. – С. 37-43.
8. Ветчанова, О. В. Публичный центр правовой информации: опыт Самарской области по организации доставки информации от источника к потребителю / О. В. Ветчанова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2007. – N 6. – С. 17-21.
9. Глушаченко, Ю. Б. Организационно-правовые основы построения информационного пространства в современной России / Ю. Б. Глушаченко // Информационное право. – 2007. – N 2. – С. 8-11.
10. Головченко, Л. Посредник между населением и властью / Л. Головченко // Библиополе. – 2007. – N 10. – С. 21-22.
11. Гоц, Н. Просвещение законом: роль ЦПИ муниципальных библиотек в информационно-правовом обеспечении жизнедеятельности граждан / Н. Гоц // Библиотека – 2008. – N 8. – С. 18-21.
12. Гулякина, И. Мы юристам не конкуренты: формирование правовой культуры в библиотеке / И. Гулякина // Библиотечное дело. –2008. – N 8 (74). – С. 44.
12. Демидов, А. А. Публичные центры правовой информации / А. А. Демидов // Информационное право. – 2007. – N 4. – С. 44-47.
13. Демидова, М. И. Официальные документы в библиотеках-депозитариях России: их типология, учет и депозитарное хранение / М. И. Демидова // Работа библиотек с официальными документами: Сб. трудов. – М.: Российская государственная библиотека, 1998. – С. 30–38.
14. Добронравова, М. Инновации в просвещении / М. Добронравова // Независимый библиотечный адвокат. – 2008. – N 4. – С. 3-10.
15. Гладкова, Н. Правовая информация для всех / Н. Гладкова // Библиотека. – 2008. – N 10. – С. 14-16.
16. Деркачева, С. Знать свои права / С. Деркачева // Библиотека. – 2009. – N 1. – С. 32-33.
17. Доступ к правовой информации: метод. материалы по организации работы публичных центров правовой информации / сост. Н. З. Стародубова. – М.: Гранд: Фаир-Пресс, 2005. – 287 с.
18. Ермакова, Т. "Защити себя сам" – под таким и другими названиями проходят многие акции в публичном центре правовой информации, которому в этом году исполняется десять лет / Т. Ермакова, В. Трохова // Библиополе. – 2008. – N 10. – С. 26-28.

19. Копылов, В. А. О едином информационно-правовом пространстве Российской Федерации // НТИ: Сер. 1: Организация и методика информационной работы. – 1994. – N 9. – С. 2-5.
20. Мелентьева, Ю. П. публичные центры правовой информации: новые возможности библиотечного обслуживания: [учеб. пособие] / Ю. П. Мелентьева; Московский государственный университет культуры и искусства. – М.: Фаир-Пресс, 2004. – 96с.
21. Местное самоуправление библиотеки, местные сообщества: развитие сотрудничества: науч.-практ. семинар, 22 дек. 1999 г., Москва / Московский общественный научный фонд, ВГБИЛ им. М.И. Рудомино. – М.: Б.и., 2000. – 123 с.
22. Качанова, Е. Стратегия роста / Е. Качанова // Библиотека. – 2006. – N 8. – С. 15-19.
23. Киселева, Л. Праздник, который остался с нами: путевые заметки с профессиональным уклоном / Л. Киселева // Библиополе. – 2008. – N 12. – С. 53-61.
24. Крупнов, А. Е. О государственной политике России в области формирования информационного общества / А. Е. Крупнов // Информационное общество – 1999. – №1. – С. 4-9.
25. Леонова, Л. Скорая юридическая помощь / Л. Леонова // Библиотека. – 2006. – N 8. – С. 20-21.
26. Миронова, И. Публичные центры правовой информации: достижения и перспективы / И. Миронова // Библиотека. – 2008. – N 8. – С. 14-17.
27. Мошкина, Т. Под знаком перемен: библиотека в правовом информационном пространстве региона / Т. Мошкина // Библиополе. – 2007. – N 1. – С. 38-39.
28. Пантелеев, Б. Н. Свет закона – людям / Б. Н. Пантелеев, О. И. Тарчевская // Человек и закон. – 2007. – N 1. – С. 170-175.
29. Плотникова О. Информация как общественная необходимость / О. Плотникова // Библиотека. – 2006. – N 10. – С. 11-13.
30. Позин, А. Социально значимую информацию – на службу всех и каждого / А. Позин // Библиотека. – 2008. – N 12. – С. 9-13.
31. Рязанцева, Л. М. «Библиотека: взгляд в будущее» – исследование общественного мнения / Л. М. Рязанцева // Библиотечное дело – XXI век: науч.-практ. сб.: вып.1 (9) / Рос. гос. б-ка. – М., 2005. – С. 128-136.
32. Румако, Е. В. Социальное партнерство как составная часть деятельности Центра правовой информации Астраханской областной научной библиотеки им. Н. К. Крупской / Е. В. Румако // Научные и технические библиотеки. – 2007. – N 3. – С. 97-102.
33. Савельева, Г. Доступность информации / Г. Савельева // Библиотека. – 2008. – N 11. – С. 14.
34. Свирюкова, В. Г. "Юридическая клиника" - возможность получения правовой поддержки / В. Г. Свирюкова // Библиосфера. – 2008. – N 1. – С. 65-66.
35. Симонова, Ю. А. Детская библиотека: пространство правовых знаний: массовая работа библиотеки / Ю. А. Симонова // Новая библиотека. – 2007. – N 4. – С. 18-20.
36. Стародубова, Н. З. Национальный фонд официальных документов: принципы организации и проблемы формирования / Н. З. Стародубова // Работа библиотек с официальными документами. Сборник научных трудов – М., 1998. – С. 13-19.
37. Туркина, О. Просвещение законом / О. Туркина // Библиотека. – 2006. – N 6. – С. 37-40.
38. Уфимцева, О. Г. "Правильная организация - залог успеха": о деятельности информационно-сервисного центра правовых ресурсов в Государственной универсальной научной библиотеке Красноярского края / О. Г. Уфимцева // Новая библиотека. – 2005. – N 11. – С. 20-21.
39. Федоров, Н. В. Снимая барьеры информационного неравенства / Н. В. Федоров // Библиотека. – 2008. – N 12. – С. 6-8.

40. Федосеева, Н. Н. Права граждан на доступ к информации в Российской Федерации / Н. Н. Федосеева // Гражданское право. – 2007. – N 3. – С. 6-11.
41. Хургин, В. М. Использование информационных технологий для обеспечения доступности правовой информации / В.М. Хургин // Научные и технические библиотеки. – 2004. – №6. – С. 7-16.
42. Шкодских, С. Кто должен защищать закон?: правовое просвещение – средство социальной защиты / С. Шкодских // Библиополе. –2007. –N 10. – С. 19-20.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

### Примерный перечень материалов, необходимых при открытии ПЦПИ

#### Обязательные:

- Положение о Центре;
- должностные инструкции персонала;
- Соглашения с органами власти (об открытии Центра, о передаче печатных официальных материалов (об информационном взаимодействии));
- Договоры с производителями информационно-правовых систем («Гарант», «КонсультантПлюс») о предоставлении баз;
- Положение о платных услугах, выполняемых в библиотеке и Прейскурант цен

#### Рекомендательные:

- логотип Центра;
- рекламные материалы (буклеты, листовки) о центре;
- перечень выполняемых услуг (платных и бесплатных) и др.

#### Программа мероприятий при подготовке открытия Центра:

- публикации в СМИ;
- информация на местном ТВ и радио (если таковое есть);
- анкетирование посетителей.

Приложение № 2

### Номенклатура документов, технических средств и программного обеспечения, необходимых для открытия ПЦПИ

1. Постановление (распоряжение) органа местной власти об открытии пункта правовой информации на базе общедоступной библиотеки.

2. Соглашение об информационно-правовом взаимодействии между региональным центром (Ульяновской областной научной библиотекой им. В.И. Ленина) и библиотекой, планирующей открытие пункта правовой информации.

3. Постановление органа местной власти о безвозмездной передаче официальных документов органов местного самоуправления библиотеке для создания, ведения и совершенствования базы данных по местному самоуправлению.

4. Технические средства: компьютер, наличие подключения к Internet, копировально-множительная техника.

#### **Технические требования к компьютеру:**

*В режиме просмотра*

1. Процессор с тактовой частотой не менее, МГц
  - Минимально – 433    Рекомендуется – 1500
2. Размер ОЗУ не менее, Мб
  - Минимально - 64    Рекомендуется – 512
3. Оптический накопитель
4. Операционная система
  - Windows 98/ME/NT4/2000/XP/Vista/Srv2003/Srv2008
5. Разрешение экрана
  - Минимально - 800x600    Рекомендуется – 1024x768



### *В режиме пополнения комплекта*

1. Процессор с тактовой частотой не менее, МГц
    - Минимально – 800   Рекомендуется – 2000 или Core2Duo
  2. Размер ОЗУ не менее, Мб
    - Минимально - 128   Рекомендуется – 1024
  3. Оптический накопитель
    - Минимально - локальный или сетевой привод CD-ROM
    - Рекомендуется – локальный привод DVD-ROM
  4. Операционная система
    - Минимально - Windows 98/ME/NT4/2000/XP/Vista
    - Рекомендуется – Windows 98/ME/NT4/2000/XP/Vista
  5. Разрешение экрана
    - Минимально - 800x600   Рекомендуется – 1024x768
5. Программное обеспечение для формирования собственных баз данных; антивирусная программа.

*Приложение № 3*

### **Номенклатура документов, определяющих деятельность ПЦПИ**

1. Положение о ПЦПИ муниципальной библиотеки.
2. Должностные обязанности сотрудников ПЦПИ.
3. Постановление Главы Администрации города (района) о безвозмездной передаче официальных документов органов местного самоуправления муниципальной библиотеке.
4. Договоры с органами местного самоуправления, общественными организациями, различными заинтересованными учреждениями о сотрудничестве.
5. Годовой план/отчет о работе ПЦПИ (текстовый и статистический).
- 6.Ежеквартальный план/отчет о работе ПЦПИ (текстовый и статистический).
7. Документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг (положение, приказы, договоры, ежеквартальные и годовые финансовые отчеты, ведомости).
8. Методические рекомендации, разработки, составленные сотрудниками ПЦПИ (пресс-релизы, рекламная информация по описанию информационных ресурсов, оказываемых услуг, проводимых мероприятий и т.п.)
9. Списки организаций и частных лиц - пользователей информационных услуг центра.
10. Анкеты запросов пользователей для организации обратной связи и изучения информационных запросов.
11. Тетрадь учета отказов для разработки политики комплектования.

*Приложение № 4*

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ЦЕНТРЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (ТИПОВОЕ)**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. ПЦПИ является самостоятельным структурным подразделением муниципальной библиотеки. ПЦПИ может быть организован также в качестве структурного подразделения

(сектора) при информационно-библиографическом, краеведческом отделах, деловом центре (кабинете/центре деловой информации).

1.2. ПЦПИ отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой и социально значимой информации регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.

1.3. ПЦПИ осуществляет также сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ПЦПИ является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.

1.4. ПЦПИ координирует свою деятельность с библиографическим, краеведческим отделами, отделами комплектования, каталогизации и автоматизации по формированию фонда отдела и по ведению единого СБА библиотеки, а также по организации справочного и информационного обслуживания.

1.5. Правовой основой ПЦПИ являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления», указы Президента Российской Федерации «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов». Письмо Администрации Президента Российской Федерации от 23.09.1997 «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления», Устав библиотеки и настоящее положение. (дополнить)

## **2. Основные цели и задачи ПЦПИ**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. Создание единого информационно-правового пространства региона и обеспечение открытого доступа пользователей к правовой и социально значимой информации регионального и федерального уровней.

2.1.2. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых в регионе.

2.1.3. Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы, решения текущих задач управления регионом.

2.1.4. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий.

2.1.5. Реализация прав каждого, прежде всего, социально-незащищенных слоев населения, на получение правовой информации.

2.1.6. Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Формирование и использование правовых информационных ресурсов, обеспечение ими потребностей социального и экономического развития города (района).

2.2.2. Организация и координация деятельности с библиотеками-филиалами в городе (районе) по формированию фонда официальных документов, создаваемых в регионе, для информационно-правового обслуживания населения.

2.2.3. Комплектование и каталогизация фонда официальных документов, создаваемых органами местного самоуправления.

2.2.4. Участие в формировании сводной базы данных официальных документов Ульяновской области.

2.2.5. Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

### **3. Функции ПЦПИ**

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти регионального и федерального уровня на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Организация полного (или частичного) хранения фонда официальных документов и обеспечение его сохранности.

3.3. Формирование справочно-библиографического аппарата официальных документов.

3.4. Формирование и использование банка данных правовых систем ФАПСИ, «Консультант Плюс», «Кодекс» и др., а также библиографических и полнотекстовых баз данных документов городской (районной) администрации, общественных организаций и других органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь региона.

3.5. Создание условий для своевременного пополнения баз данных правовых систем.

3.6. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам, отражающим отдельные сферы общественных отношений.

3.7. Регулярная передача информации о получаемых официальных документах органов местного самоуправления в электронном виде в Сводную базу данных официальных документов библиотеки-депозитария.

3.8. Организация доступа пользователей к правовой информации.

3.9. Оказание консультационной помощи гражданам региона по правовым вопросам.

3.10. Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности административно-территориального образования региона.

3.11. Осуществление информационно-библиографического обслуживания муниципальных служащих по их запросам.

3.12. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей. Формирование системы обратной связи для внесения коррективов в отбор документов и в систему обслуживания.

3.13. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ПЦПИ.

### **4. Организация работы и управление**

4.1. Общее руководство ПЦПИ осуществляет администрация библиотеки.

4.2. Организационная структура и штаты определяются директором библиотеки.

4.3. Работа ПЦПИ проводится по плану, утвержденному директором библиотеки.

4.4. Планирование и учет работы ПЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.

4.5. Возглавляет отдел (сектор) заведующий, который подчиняется непосредственно директору (заместителю директора) библиотеки (заведующему отделом). Заведующий

осуществляет руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на ПЦПИ, несет ответственность за выполнение планов работы.

4.6. Деятельность сотрудников ПЦПИ регламентируется должностными инструкциями.

4.7. Расходы ПЦПИ предусматриваются в общей смете расходов муниципального образования. Дополнительным источником финансирования является целевое финансирование в рамках региональных программ, доходы от договорных работ и платных услуг, выполняемых центром (по соглашению с администрацией библиотеки).

*Приложение № 5*

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЦЕНТРОМ ПРАВОВОЙ И ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

«Утверждаю»  
директор Алексинской ЦБС  
\_\_\_\_\_ Кузякина А. А.

«Согласовано»  
председатель СТК  
\_\_\_\_\_ Малашонок В. И.

### **1. Общие положения**

1.1. Заведующий Центром правовой и деловой информации (ЦПДИ) является руководителем самостоятельного структурного подразделения Алексинской ЦРБ:

- назначается и освобождается от занимаемой должности директором библиотеки;
- в своей практической деятельности непосредственно подчиняется директору библиотеки, а в его отсутствие заместителю директора.

1.2. На должность заведующего центром назначается специалист с высшим образованием и стажем практической работы.

1.3. В своей деятельности заведующий центром руководствуется Основами законодательства о культуре; законодательствами Российской Федерации и Тульской области о библиотечном деле; нормативными актами, определяющими развитие культуры; руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; рекомендациями методических центров; должностной инструкцией; уставом библиотеки; приказами и распоряжениями директора.

1.4. Заведующий центром должен:

- знать установленный порядок планирования, отчетности и учета деятельности, правовые вопросы оформления договорных отношений с другими организациями, порядок взаимоотношения со средствами массовой информации;
- внедрять научные методы организации труда;
- участвовать в подборе кадров центра, содействовать развитию творческой инициативы работников центра, повышению их квалификации.

### **2. Должностные обязанности**

2.1. Организация и планирование работы центра:

- составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, годовые и квартальные отчеты о работе центра;
- ведет учет работы в центре, регулярно ее анализирует и совершенствует.

2.2. Административное управление центра:

- разрабатывает должностные инструкции работников центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками с учетом их квалификации;
- проводит производственные совещания в центре;
- контролирует соблюдение работниками центра производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- присутствует при обсуждении и подготовке решения производственных вопросов, связанных с работой центра и библиотеки в целом;
- выполняет поручения директора и заместителя директора библиотеки;
- подписывает корреспонденцию, направляемую от имени центра;
- организует своевременную рассылку материалов адресатам.

### 2.3. Организация подсобного фонда центра:

- осуществляет комплектование фонда согласно профилю деятельности центра;
- несет материальную ответственность за сохранность фонда.

### 2.4. Информационная деятельность и обслуживание пользователей:

- принимает участие в обслуживании пользователей библиотеки в соответствии с графиком работы центра;
- обеспечивает и контролирует порядок предоставления центром услуг предприятиям, организациям, частным лицам, в том числе на договорной основе;
- изучает эффективность информационной работы центра и разрабатывает пути ее оптимизации;
- решает организационные вопросы маркетинговой деятельности;
- путем координации работы с другими структурными подразделениями библиотеки обеспечивает участие центра в массовых мероприятиях, проводимых библиотекой;
- организует и принимает участие в мероприятиях по пропаганде деятельности библиотеки и библиотечно-библиографических знаний;
- организует и принимает участие в подготовке пособий по пропаганде деятельности библиотеки (буклетов, путеводителей, памяток, листовок);
- ведет работу по пропаганде деятельности библиотеки и центра в СМИ.

### 2.5. Методическая деятельность:

- организует и участвует в работе центра по оказанию методической, консультационной и практической помощи библиотекам ЦБС.

### 2.6. Повышение квалификации:

- организует работу по повышению квалификации сотрудников центра, участвует в семинарских занятиях, проводимых библиотекой;
- составляет предложения заместителю директора по участию сотрудников центра в научно-практических и обучающих семинарах, проводимых методическим центром ТОУНБ в соответствии с поступившими от них приглашениями;
- составляет предложения в дирекцию по обучению и повышению квалификации кадров.

### 2.7. Координация деятельности структурных подразделений ЦРБ. Координирует работу:

- с отделом комплектования и обработки в комплектовании фонда по основным направлениям деятельности центра;
- с отделом обслуживания проводит библиотечные уроки, дни информации, дни специалиста и часы информации по основным направлениям деятельности центра;
- совместно с методическим отделом участвует в семинарских занятиях, выездных мероприятиях, занятиях ШПО, практикумах, научно-практических конференциях, в работе Совета при директоре и т. д.

#### 2.8. Автоматизация библиотечных процессов:

- организует работу центра по ведению и использованию баз данных, обеспечивает подготовку и сохранность документации центра в электронной форме;
- отвечает за состояние БД и корректность сведений;
- составляет заявки на комплектование и переоснащение центра компьютерной техникой.

#### 2.9. Хозяйственная деятельность:

- несет ответственность за соблюдение условий эксплуатации и сохранности компьютерной техники, а также сопутствующих им носителей информации и технического оборудования;
- составляет заявки на приобретение инвентаря, библиотечной техники, канцелярских принадлежностей;
- несет ответственность за состояние противопожарной охраны и ТБ в центре.

### 3. Права

Заведующий центром имеет право:

- ставить перед руководством библиотеки принципиальные вопросы, решение которых необходимо для обеспечения высокого качества работы;
- решать совместно с администрацией вопросы, связанные с изменением штатного расписания центра, должностным продвижением сотрудников;
- направлять администрации библиотеки предложения о поощрении сотрудников центра.

*Приложение № 6*

#### **Рекомендательный перечень платных услуг, предоставляемых ПЦПИ**

1. Выполнение тематических запросов с составлением библиографических списков.
2. Индивидуальное и групповое обучение методике поиска правовой информации в библиотеке (тренинг-курс).
3. Прием и выполнение запросов по электронной почте.
4. Ксерокопирование и тиражирование документов из фондов библиотеки.
5. Распечатка текста на принтере.
6. Сканирование текста.
7. Набор текста на компьютере.
8. Форматирование текста.
9. Редактирование текста.

10. Предоставление машинного времени для персонального использования компьютера.
11. Запись на CD-ROM.
12. Запись на информационный носитель документов из баз данных «Гарант», «КонсультантПлюс».
13. Предоставление информационных услуг с использованием глобальной сети Интернет.
14. Регулярное информирование абонентов о новых поступлениях правовых документов по запросу.

*Приложение № 7*

**Примерная форма учета посещений ПЦПИ  
и запросов правовой информации**

№ п/п	Категория пользователей	Общее кол-во справок, выполненных с помощью справочных правовых систем	Количество запросов, выпол- ненных с использованием системы «Гарант» (или любой другой)			Консульта- ции по методике поиска
			тематич.	адресные	фактографич.	

*Приложение № 8*

**ПЛАН/ОТЧЕТ  
О деятельности ПЦПИ ... библиотеки в ... году  
(типовой)**

1. Место в структуре библиотеки (дать полное название структуры, является ли самостоятельным звеном или входит в состав какого-либо отдела; сообщить, выделены ли консультационно-правовые пункты в филиалах и сколько).

2. Техническое оснащение деятельности ПЦПИ (компьютеры, копировально-множительная техника и др.).

3. Пользователи центра (основные категории пользователей), количество пользователей в целом и по категориям (учащиеся, пенсионеры, служащие, безработные, военнослужащие, ветераны и т.д.), количество индивидуальных и коллективных пользователей.

4. Учет посещений.

5. Запросы (цели, характер обращения за информацией). Учеба, повышение квалификации, самообразование, профессиональная деятельность, Количество запросов и количество выполненных справок библиографических (отдельных документов, тематических), фактографических. Отдельно указать количество справок, выполненных с использованием электронных баз данных, с помощью ресурсов Интернет.

6. Фонды (структура). Книжный фонд, фонд периодических изданий общественно-политической тематики, фонд неопубликованных документов органов местного самоуправления.

7. Справочно-поисковый аппарат (состав информационных ресурсов). Количество картотек по правовой тематике и электронных баз данных (собственных, формируемых

внутри библиотеки, и внешних), перечислить их, количество библиографических записей в каждой из них; указать периодичность пополнения баз данных.

8. Основные формы справочно-информационного обслуживания (списки новых поступлений, сводные указатели, тематические списки, библиографическая информация в СМИ, библиографические обзоры, выставки (просмотры), дни информации, дни специалиста)

*\* отразить в количественном отношении \**

9. Учет выдачи документов (в целом и отдельно электронных правовых актов и других материалов, находящихся на электронных носителях).

*\*отразить в количественном отношении\**

10. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категории пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации и т. д.

11. Услуги, оказываемые ПЦПИ (дать перечень оказываемых платных и бесплатных услуг).

12. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями (НКО), и коммерческими структурами. Доступ к документам муниципального уровня.

13. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ПЦПИ: Положение об отделе, должностные инструкции, планы и отчеты, приказы, распоряжения, договоры, положения о платных услугах и т.д.

14. Деятельность по продвижению и пропаганде деятельности ПЦПИ среди населения конкретного муниципального образования:

а) взаимодействие со средствами массовой информации:

- публикации в прессе;
- выступления на радио и телевидении;

б) рекламные проспекты, пресс-релизы, плакаты, информационные листки (тираж и сфера распространения).

15. Проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников центра.



## ЧАСТЬ II.

Департамент культуры и архивного дела Ульяновской области  
Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина  
МУК «Межпоселенческая библиотека» Тереньгульского района

### **«Под знаком перемен: библиотека в правовом информационном пространстве региона»**

Семинар-практикум

21 мая 2009 года

### **МУК «Межпоселенческая библиотека» Тереньгульского района**

#### **Приветствие**

*Кариков Николай Александрович, начальник отдела культуры Тереньгульского района*

*Михеева Вера Фёдоровна, директор МУК «Межпоселенческая библиотека»*

*Тереньгульского района*

11.00 – 11.30

#### **«Публичные центры правовой информации Ульяновской области: первые шаги»**

*Тихонова Марина Ивановна, заведующая отделом УОИБ*

11.30 - 11.45

#### **Гарант – проводник в мире правового просвещения**

*Бабёнышева Е.В., менеджер по работе с клиентами ОАО «Гарант Сервис Симбирск»*

11.45 – 12.00

#### **Новые возможности СПС «КонсультантПлюс»**

*Масляницын И.В., заместитель директора службы продаж СПС «КонсультантПлюс»*

12.00 – 12.15

#### **Социальное партнёрство как составная часть деятельности центров правовой информации**

*Епифанова Марина Александровна, заведующая публичным центром правовой информации МУК «Межпоселенческая библиотека» Тереньгульского района*

12.15 – 12.30

#### **От игры – к знаниям: проведение мероприятий с использованием интерактивных форм**

*Селивёрстова Ольга Александровна, заведующая публичным центром правовой информации МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека»*

*Кузоватовского района*

12.30 – 12.40

**Обед 12.40 – 13.40**

#### **«Точки публичного доступа к социально значимой информации». Обмен опытом**

- РМУК «Старомайнская межпоселенческая библиотека»
- МУК «Централизованная библиотечная система» г. Димитровграда
- МУК «Майнская межпоселенческая центральная библиотека»

13.40 – 14.10

#### **Подведение итогов**

14.10 – 14.20

## Публичные центры правовой информации Ульяновской области: первые шаги

*Тихонова М.И., заведующая  
информационно-библиографическим  
Ульяновской областной научной  
библиотеки им. В. И. Ленина*

Сегодня одна из главных тенденций развития библиотечного дела – превращение библиотек в информационные центры жизнедеятельности местного сообщества. В рамках реализации областной целевой программы «Развитие библиотечного дела в Ульяновской области на 2008-2010 годы» в течении 2008-2009 гг. в нашем регионе на базе 8 центральных районных библиотек открылись публичные центры правовой информации. Данные подразделения предоставляют оперативный и свободный доступ к правовой и социально-значимой информации для всех слоев населения, независимо от уровня доходов, образования с целью правового просвещения и воспитания правовой культуры граждан региона.

Для достижения данной цели необходимо было создать комфортную среду и привлекательный имидж библиотеки как современного информационного центра. Во всех библиотеках, где открывались ПЦПИ, был произведен ремонт, приобретена современная мебель. Все ПЦПИ были оснащены современным компьютерным оборудованием и набором оргтехники, а также получили выход в Интернет. Кроме этого, библиотеки к открытию центров получили возможность (в рамках Программы выделялись средства) приобрести новую литературу по правовой тематике. Для предоставления нормативно-правовой информации муниципального уровня каждая библиотека заключила информационные соглашения с местными администрациями о предоставлении печатного экземпляра принимаемых в регионе документов.

Конечно, каждый из ПЦПИ при общей схожести задач имеет свое лицо. Ресурсные базы центров включают не только фонд печатных источников, но и правовые справочно-поисковые системы. Первоначально практически все центры (кроме РМУК «Старомайнская межпоселенческая библиотека», где установлены базы СПС «Консультант Плюс»), в силу ограниченных финансовых ресурсов, были вынуждены поставить бесплатные локальные версии СПС «Гарант» на DVD-дисках с ежеквартальным обновлением. Данные локальные версии включают документы федерального и регионального уровня, но не содержат комментарии законодательства. Этот пробел восполняется печатными источниками, имеющимися в фондах библиотек, а также информационными ресурсами сети Интернет. Некоторых ПЦПИ все же изыскивают возможности на установление отдельных тематических блоков СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», что в значительной мере повышает качество информационного обслуживания пользователей.

Изучая информационные потребности своих пользователей, сотрудники центров стали создавать свои собственные ресурсы в виде информационных списков и тематических папок – «Хочу в студенты: все об образовании», «Семья и закон», «Потребитель имеет право» (МУК «Майнская межпоселенческая центральная библиотека»), «Тебе – призывник», «Мы выбираем жизнь» (МУК «Межпоселенческая библиотека» Тереньгульского района), «Налоговые органы», Пенсионный фонд» (МУК «ЦБС Сенгилеевского района»).

Несмотря на этот факт, и небольшой срок своей деятельности, ПЦПИ уже прочно завоевали статус информационного портала среди граждан региона. Основными категориями пользователей во всех центрах являются молодежь (около 40%) и пенсионеры, а также безработные (около 30%). Современный сервис предоставляемых ПЦПИ услуг и политика «открытых дверей», когда пользователем центра может стать любой гражданин (житель) региона и которому будет оказана информационная,

консультационная или правовая помощь, привлекают в библиотеки большее количество пользователей. Это способствует увеличению количества посетителей библиотек – ЦВБ р.п. Кузоватово, ЦВБ р.п. Тереньга, РМУК «Старомайнская межпоселенческая библиотека», и др.

Сотрудники ПЦПИ межпоселенческих библиотек используют разные методы работы с постоянными посетителями – «Картотека индивидуальной помощи» в ПЦПИ г. Новоульяновска; круг индивидуальных абонентов по правовой тематике в ПЦПИ ЦВБ р.п. Тереньга; политика с социально-незащищенными группами пользователей «Библиотека – центр общения» в МУК «Библиотеки города Барыша».

Говоря о ресурсах ПЦПИ, важно отметить человеческий потенциал – персонал центров, поскольку именно персонал определяет эффективность использования технических, технологических и информационных ресурсов. Работники центров – это квалифицированные библиотечно-информационные специалисты, способные ориентироваться в собственно библиотечных, правовых и Интернет ресурсах. В этой связи почти все сотрудники ПЦПИ районных библиотек прошли обучение навыкам работы с СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» на базе ПЦПИ Ульяновской областной научной библиотеки.

Спектр услуг, предлагаемых центрами разнообразен. Это и библиографические услуги – подборка материалов по теме; поиск официальных документов; выдача справки о реквизитах самого документа, месте его публикации, о последних изменениях, внесенных в документ, а также наличие самого документа в библиотеке в печатном или электронном варианте. Предоставляются также и сервисные услуги – копирование материалов на бумажный и электронный носители, набор текстовой информации и сканирование документов.

Все ПЦПИ функционируют как подразделения читального зала районной библиотеки. Поэтому каждый ПЦПИ в своей деятельности использует уже проверенные формы работы с населением (беседы, выставки, обзоры). Большое внимание уделялось вопросам политического просвещения посетителей, формированию их активной жизненной позиции. Любые социально-значимые события и даты находят отражение в мероприятиях, проводимых районными библиотеками. Среди них выставки «Для тебя, призывник» (МУК «Новоульяновские библиотеки»), «Конституция в нашей жизни» (МУК «Библиотеки города Барыша»), «Выборы–2008» (МУК «Майнская межпоселенческая центральная библиотека»), «История русской символики» (МУК «Межпоселенческая библиотека» Тереньгульского района), беседы и викторины «Права ребенка в семье», «По лабиринтам права» (МУК «Библиотеки города Барыша»).

Современные информационные технологии в сочетании с традиционными методами обслуживания позволяют разнообразить формы проведения массовых мероприятий. Так в ПЦПИ р.п. Кузоватово часто используют интерактивные формы работы с молодежью, которые позволяют формировать у участников умение получать и обрабатывать информацию, дискутировать, отстаивать свою точку зрения и пр. Кроме того, сочетание обычного общения с компьютерными технологиями более наглядно демонстрирует имеющиеся в фондах библиотеки материалы. С использованием таких интерактивных форм были уже проведены ряд мероприятий - «Семейное право: связь времен, связь поколений»; деловая игра «Человек. Государство. Закон.»; игра-викторина «Я имею право»; «Что ты знаешь о СПС «Гарант»?». А в ПЦПИ р.п. Тереньга были проведены «круглые столы» («Безопасный мир и роль российских женщин в его поддержке» и «Как накопить пенсию»), при проведении которых активно использовались ресурсы Интернет и слайд-шоу.

Являясь наиболее действенным и доступным каналом распространения правовой и социально-значимой информации для широких слоев населения, районные библиотеки тесно сотрудничают с образовательными учреждениями. Сотрудники ПЦПИ организуют специальные мероприятия, цель которых привить молодежи правовую грамотность, дать

представление об их правах и обязанностях, научить использовать получаемые знания в обыденной жизни («Права ребенка в семье» урок-ситуация (МУК «Библиотеки города Барыша»), «Человек. Государство. Закон» деловая игра (МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кузоватовского района).

Информационная составляющая работы ПЦПИ это не только выставки и мероприятия, проводимые библиотеками. В настоящее время библиотеки большое значение придать рекламе своих услуг и возможностей. Поэтому сотрудничество со СМИ имеет огромное значение в создании информационно-правового пространства региона. Все центры активно сотрудничают с местными СМИ, информируют население районов о своих возможностях, о новинках, поступающих в библиотеки. Некоторые районы области имеют свои телеканалы. Так в р.п. Старая Майна неоднократно проводятся прямые эфиры, в которых сотрудники ПЦПИ не просто рассказывают о центре и его возможностях, но и отвечают на вопросы телезрителей. Библиотеки выпускают тематические буклеты и дайджесты («СПИД – чума XI века», «Просвещение законом», «В помощь работникам кадровых служб», «Для карьеры и самообразования менеджера», «Новые книги по экономике»). В ряде ПЦПИ действуют информационные стенды на которых развернуты выставки на актуальные темы.

Деятельность ПЦПИ выходит за пределы сложившихся представлений о традиционном библиотечном обслуживании. Пользователи центров могут получить не только саму правовую информацию, но и консультацию о правильном, эффективном её использовании (применении). В этой связи большую роль играет квалификация сотрудников ПЦПИ. В некоторых центрах (РМУК «Старомайнская межпоселенческая библиотека») сотрудники имеют юридическое образование, что в значительной степени помогает им в обслуживании посетителей. Кроме того, между ПЦПИ РМУК «Старомайнская межпоселенческая библиотека» и юридическим факультетом Авиационного колледжа г. Ульяновска достигнута договоренность о прохождении с 2009 года практики студентов юристов на базе ПЦПИ. А в рамках реализации Областной программы «Повышение уровня правовой культуры населения Ульяновской области в 2009-2011 годах» при всех ПЦПИ, открытых в межпоселенческих библиотеках будут созданы постоянно действующие студенческие юридические консультационные пункты.

Таким образом, можно с уверенностью сказать, что в Ульяновской области сделаны первые шаги на пути организации сети публичных центров правовой информации на базе районных библиотек, что в значительной степени повышает роль библиотек как современных информационных центров.

## **Гарант – проводник в мире правового просвещения**

*Бабёнышева Е.В., менеджер по работе с клиентами ОАО «Гарант Сервис Симбирск»*

В настоящее время среди приоритетных целей, стоящих перед Россией, является формирование правового государства, при котором на первом месте стоит доступность юридической информации для граждан. Начиная с создания в 1990 году первой российской справочной правовой системы, компания «Гарант» начала развивать данное направление.

С этого и началась история образовательных проектов компании «Гарант», ориентированных на одну из наиболее активных категорий потребителей правовой информации – студентов, преподавателей и научных работников.

Эти проекты включают в себя Программы поддержки учебных заведений и библиотек России. В настоящее время Программы действует не только в Москве, но и в регионах, где ее осуществляют партнеры компании «Гарант». Не исключением является и

наш регион. Официальный представитель компании «Гарант» в г. Ульяновске и Ульяновской области фирма «Гарант-Сервис Симбирск» уже несколько лет успешно сотрудничает с Ульяновской областной библиотекой и ведущими вузами и колледжами нашего города.

Одной из важных составляющих образовательных проектов, реализуемых компанией «Гарант», является Программа содействия созданию публичных центров правовой, деловой и социальной информации на базе библиотек. Исторически сложилось так, что правовое просвещение граждан происходило и происходит поныне именно там. 3 октября 2002 года в Ульяновской областной научной библиотеке был открыт Центр правовой и деловой информации, который имеет возможность использовать справочную правовую систему ГАРАНТ в своей деятельности. Все специалисты Центра неоднократно проходили обучение эффективному поиску информации в системе ГАРАНТ. Центр правовой и деловой информации не только предоставляет своим посетителям все имеющиеся ресурсы – газеты, журналы, сборники, различные электронные носители, но и помогает пользователю в поиске и подборе требуемой информации, в том числе и в ГАРАНТе.

Содержание Программы:

- Поставка и сопровождение информационно-правовых блоков системы ГАРАНТ и спецвыпуска "Энциклопедия российского законодательства" на льготных условиях для использования в работе ПЦПИ. Предоставление всех необходимых материалов, консультаций, обучением сотрудников библиотек и ПЦПИ
- Взаимовыгодное сотрудничество в области правовой и экономической информации
- Сотрудничество в сфере обучения и подготовки специалистов, в разработке методик и других учебных материалов для работы пользователей с ресурсами правовой и экономической информации
- Содействие расширению сети ПЦПИ на базе российских библиотек различных уровней (в том числе и в районах области)

Для ПЦПИ и библиотек поставка и обновление системы ГАРАНТ организована на льготных условиях.

**Система ГАРАНТ** - ежедневно обновляемый банк правовой информации объемом более 3 миллионов документов с возможностями быстрого и точного поиска и комплексного анализа правовой ситуации. Документы в систему поступают по договорам о сотрудничестве с органами власти, судами, ведущими издательствами, лучшими авторами. Справочная правовая система ГАРАНТ, документы которой обрабатываются по особой технологии, выгодно отличается от систем, созданных по принципу электронного архива. Документы, представленные в системе всегда актуальны и сопровождаются комментариями юристов. С ее помощью можно оперативно отследить изменения в законодательстве за необходимый период времени, быстро составить подборку документов по изучаемой теме. Информационный банк системы ГАРАНТ помимо нормативных актов содержит сотни тысяч документов аналитического характера. Это документы информационных блоков «Бухучет и аудит: разъяснения и консультации», «Большая библиотека бухгалтера», «Практическая налоговая энциклопедия», «Кадры: разъяснения и комментарии», «Банковское дело: разъяснения и комментарии» и многие другие. Информация из этих блоков помогает различным специалистам разобраться в тонкостях российского законодательства.

О правовом просвещении граждан должно заботиться в первую очередь государство, но и коммерческие структуры не должны оставаться в стороне. Так и компания «Гарант», создавая и поддерживая образовательные проекты, стала проводником в мире законодательства практически для всех, кому нужна правовая информация.

**Контактная информация:**

ООО «Гарант-Сервис Симбирск»,  
432071, г. Ульяновск, переулок Молочный, 5  
Тел/факс 41-71-68  
Тел. 41-71-67  
E-mail [garant@mv.ru](mailto:garant@mv.ru)  
Internet [www.garant.mv.ru](http://www.garant.mv.ru)

**От игры к знаниям: проведение интерактивных мероприятий**

*Селивёрстова О. А., заведующая ПЦПИ  
МУК «Межпоселенческая центральная  
районная библиотека» Кузоватовского  
района*

Интерактивность - понятие, которое раскрывает характер и степень взаимодействия между объектами.

Что такое интерактивное мероприятие? Это мероприятие, построенное на процессе общения между участниками, которое подразумевает под собой обмен информацией, идеями, мнениями в беседе, диалоге. На этом также построена деятельность ПЦПИ, а также сегодняшний семинар.

Интерактивные формы предполагают организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к совместному решению общих, но значимых задач для каждого участника мероприятия. Важно организовать процесс таким образом, чтобы участники оказались вовлеченными в деятельность. Каждый вносит свой индивидуальный вклад в мероприятие, т.к. идет обмен знаниями, идеями.

К интерактивным формам мероприятий относятся речевая деятельность и ролевая игра.

Речевая деятельность в форме интерактивного мероприятия позволяет вовлечь его участников в серьезный нравственный анализ, развивает умение грамотно и аргументировано высказывать свое мнение, критически оценивать мнения оппонентов, формирует умение анализировать ситуацию общения.

Ролевая игра - вид имитационной игры, направленной на воссоздание реальной жизни. В ходе ролевой игры формируются навыки культуры ведения дискуссии, умение терпимо относиться к различным точкам зрения, уважать людей независимо от их позиций.

В форме интерактивного мероприятия в нашем ПЦПИ были проведены следующие мероприятия:

- Презентация открытия ПЦПИ;
- «Компьютерные технологии в библиотеке»;
- «Семейное право: связь времен, связь поколений»;
- Деловая игра «Человек. Государство. Закон.»;
- Правовая игра - викторина «Я имею право» (знакомство с Конституцией РФ) и др.

Правовая игра - викторина «Я имею право» была проведена среди учащихся школы.  
Цель мероприятия:

- Способствовать формированию правовой культуры у детей
- Ознакомить с основными правами и понятиями, которые закреплены в Конституции РФ.

Участники были разбиты на 2 команды. Каждой команде ведущая мероприятия давала задания на правовую тематику. Например, кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ по Конституции (народ). Участники команды должны были их выполнять и отвечать на поставленные вопросы.

Таким образом, подготовка и проведение ролевой игры формируют у участников умение получать и обрабатывать информацию, критически рассматривать тот или иной аспект развития нашего общества, дискутировать и отстаивать свою точку зрения, выступать на публике. Правовая игра вносит элемент соревновательности в процесс познания и способствует более быстрому усвоению многих навыков.

В интерактивной форме было проведено практическое занятие «Что ты знаешь о СПС «Гарант»?». Участникам данного мероприятия было разъяснено как работать со справочно - поисковой системой «Гарант» с предоставлением им возможности работы на компьютере, которым оснащена наша библиотека. Участникам было предложено самостоятельно поработать с СПС «Гарант». Каждому из учащихся давалось задание, например, найти ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178 - ФЗ. Учащиеся самостоятельно искали правовой документ, используя компьютерные ресурсы.

В рамках данной темы было проведено мероприятие «Компьютерные технологии в библиотеке» со студентами техникума, на котором было рассказано об использовании информационных и компьютерных технологиях, используемых в работе нашего центра. Были рассмотрены аспекты использования Интернет - ресурсов, вопросы о необходимости его использования в современном мире. Студентам разъяснили как работать в сети Интернет и дали возможность поработать в Интернете. Им давались задания и вопросы, которые им необходимо было искать в сети. Студенты успешно справлялись с поставленными перед ними задачами. А также студентам было разъяснено о правах в Интернете и об ответственности за нарушение авторских прав в Интернете, благодаря этому мероприятию участники мероприятия узнали много нового о работе сети Интернет и о своих правах при работе в нем.

В деятельности нашего ПЦПИ очень широко используются компьютерные технологии, Интернет - ресурсы, используются данные имеющиеся на электронных носителях и в СПС «Гарант». А также предусмотрена самостоятельная работа посетителей центра на компьютере. Использование в работе Интернет - технологий расширяет возможности центра правовой информации по информационному обслуживанию посетителей. Сервисной услугой по поиску материалов в сети Интернет пользуются на сегодняшний день многие.

Только с помощью процесса общения можно достичь успеха в формировании правовой культуры и в правовом просвещении. Использование интерактивных форм проведения мероприятий особенно актуально в современном мире, т.к. различия между понятиями «дать знания» и «достичь понимания» огромно.

Значение интерактивных мероприятий состоит в возможности получать информационные потоки из множества различных источников и реагировать каким-либо действенным образом на нее. Поэтому проведение интерактивных мероприятий является просто необходимым и незаменимым процессом в деятельности ПЦПИ, т.к. целью нашего центра является правовое просвещение граждан и молодежи.

### **Работа Центра правовой информации в Старомайнском районе**

*Бабоян С.В., зав. ПЦПИ РМУК  
«Старомайнская межпоселенческая  
библиотека»*

23 сентября 2008 года в Старомайнском районе открылся центр правовой информации на базе библиотеки Районного муниципального учреждения культуры «Старомайнская межпоселенческая библиотека». В Центр было приобретено более 500 экз. печатной литературы и около 70 дисков юридической тематики. Сразу же было

объявлено, что Центр правовой информации открыт для всех жителей района, независимо от того являются ли они читателями библиотеки или нет.

Все услуги нашего центра весьма разнообразны и оказываются безвозмездно, что привлекает все новых и новых пользователей нашего района. Это такие услуги как:

- поиск правовых актов;
- предоставление информации на дисплее для краткого ознакомления;
- перенос информации на носитель как на бумажный, так и на электронный;
- устная консультация по всем юридическим вопросам;
- поиск правовой информации в «Консультант плюс» и в интернете, в печатной литературе и на дисках;
- подборка литературы и документов по запрашиваемой теме;
- помощь при составлении исковых заявлений, подборка литературы и документов для предоставления в суд;

Если в момент обращения мы не можем дать ответ посетителю по какому-то вопросу, то посетитель может оставить заявку и по истечению небольшого периода времени мы находим ответ на его вопрос и предоставляем всю информацию по этому вопросу.

За 5 месяцев 2009 года работы нашего Центра, нас посетили уже более 80 человек:

- число читателей — 88
- книговыдача юридической литературы — 440 экз.
- выдача литературы в электронном виде — 177 экз.
- количество справок по телефону — 129
- консультаций — 145

Стараемся, чтобы о расширяющихся услугах нашего правового центра узнали как можно больше жителей Старомайнского района. В рекламных целях проводятся обзорные экскурсии для читателей, студентов, работников социально-реабилитационного центра, предпринимателей, рассказывающие о доступности и возможностях электронных технологий в поиске правовой информации, так же расклеиваем листовки по р.п. Сарая Майна и по району об открытии Центра правовой информации и его возможностях, выступаем в прямом эфире местной телекомпании, где так же рассказывали о Центре правовой информации и отвечали на телефонные звонки жителей района по правовым вопросам, а так же неоднократно рассказывали о себе и давали интервью о возможностях Центра правовой информации в местной газете «Ленинская искра».

### **Муниципальное учреждение культуры «Майнская межпоселенческая библиотека имени И.С. Полбина»**

*Костюнина О.А., директор МУК  
«Майнская межпоселенческая  
библиотека им. И.С. Полбина»*

Ещё в XIX веке Оноре де Бальзак сказал: «Ничто так плохо не знаем, как то, что каждый должен знать - закон». И мы очень рады, что можем помочь нашим читателям стать более грамотными в этом направлении.

Всего несколько лет назад мы едва ли могли представить, что в течение нескольких минут можно получить статью, находящуюся, например, в книгохранилищах Англии или Франции. Сегодня это стало возможно и в нашей библиотеке.

Публичный центр правовой информации на базе нашей библиотеки был открыт 19 января 2009 года и сразу же заработал в полную силу. Располагается ПЦПИ в читальном зале библиотеки.

Начиная работу на этом поприще, мы чётко определили задачи, которые предстоит решать:



- предоставление полной и оперативной информации о федеральных, региональных и муниципальных нормативно - правовых актах;
- формирование и воспитание правовой грамотности населения;
- расширение форм информационных услуг и улучшение их качества;
- взаимодействие с органами власти и управления, с общественными организациями по вопросам популяризации правовых знаний среди населения р.п. Майна и Майнского района.

За четыре месяца работы ПЦПИ нас посетило 107 человек (не считая проведение массовых мероприятий), было выполнено 34 справки, распечатано 23 статьи из Интернета на сумму 389 рублей. Надо отметить положительную динамику посещаемости. Сейчас в день в Центр обращаются до семи человек, а это для одного компьютера достаточно много. Состав посетителей разный, но чаще за помощью в ПЦПИ обращаются учащиеся, студенты, работники культуры и пенсионеры.

Студенты и учащиеся – это особая категория пользователей, которым нужна вся информация и сразу по интересующему их вопросу. Именно на актуальные вопросы права и правовой защиты молодёжи нацелена значительная часть методической работы МУК «ММЦБ». Студентов чаще интересует новое законодательство, правила бухгалтерского учёта и др. Запросы же пенсионеров связаны с пенсионным законодательством, компенсациями различного характера, документами местного и федерального значения, устанавливающими льготы по оплате жилья, услуг, проезда.

Деятельность центра направлена, в основном, на индивидуальную работу с посетителями. К нам обращаются с разнообразными вопросами, касающимися всех сфер жизни и деятельности человека. Запросы мы стараемся выполнять сами.

Тематика массовых мероприятий разнообразна и охватывает все основные направления деятельности ПЦПИ: оказание помощи в решении социальных проблем граждан, семья и семейные взаимоотношения, военно-патриотическое воспитание граждан, популяризация знаний о выборах и выборной системе в Российской Федерации. Среди наиболее интересных, на наш взгляд, мероприятий, организованных центром, можно назвать следующие: беседы со старшеклассниками «Права и обязанности несовершеннолетних», «Молодёжь в современном обществе», «Правовой беспредел начинается с правового невежества», «Учусь быть гражданином» (эти беседы нам помогают проводить подростки их клуба «Перекрёсток»), круглый стол «Жилищный кодекс РФ: что принесут изменения в законодательстве», дни информации «Человек и государство», «Права пенсионеров и инвалидов» и др.

Для удобства в работе мы создали электронные папки, которые постоянно пополняются. В них накапливаются нормативно-правовые акты, издаваемые органами власти р.п. Майна и Майнского района. Мы сохраняем все материалы, которые запрашивали наши посетители. Также завели тематические папки по актуальным проблемам: «Хочу в студенты: всё об образовании», «Потребитель имеет право», «Социальное обеспечение»,

«Семья и закон», «Жилищное законодательство», «Юридический практикум в вопросах и ответах» и др. Это гораздо облегчило поиск нужного материала.

По мере своих возможностей мы создаём электронную базу, в которую заносим все поступающие книги.

В клубе книголюбов «Диалог», работающем на базе нашей библиотеки, было проведено анкетирование на правовую тематику. Мы выяснили, какие вопросы наиболее интересны нашим постоянным читателям, и в ближайшее время постараемся выполнить их запросы, пригласив на заседание клуба юристов. В течение года мы планируем провести семинар совместно с Центром занятости «Работа. Карьера. Бизнес. Социальная защита и информация в области трудоустройства».

Одной из важных составляющих работы Центра является популяризация его возможностей. Для различных категорий пользователей запланированы практикумы по

работе со справочной информационно – правовой системой «Гарант». Надеемся, что после практикумов посетителей ПЦПИ будет больше.

Наш Центр общедоступен и потому востребован, что особенно важно в условиях проводимых в стране реформ. С его открытием сформировалось новое отношение к нашей библиотеке как к информационному учреждению. Повысился её престиж, что для нас очень важно.

*Приложение*

#### Анкета

Возможны варианты ответов: «да», «нет», расширенное перечисление.

1. Человек должен быть свободным. Согласны ли вы с тем, что он не должен быть ничем ограничен?

2. Люди от природы обладают разными задатками и способностями. Должны ли быть у них поэтому разные права?

3. Есть люди, которые уже неоднократно побывали в тюрьме. Надо ли ограничивать их в некоторых правах?

4. Назовите людей, которые в нашей стране боролись за права человека.

5. Какие особые права имеют дети?

6. Как вы думаете, чьи интересы и права важнее: государства или отдельного человека?

7. Есть международные, а есть наши внутренние, российские законы о правах человека. Какие из них важнее?

### О работе МУК «Централизованная библиотечная система» г. Димитровграда по обеспечению открытого доступа к правовой информации и воспитанию правовой культуры пользователей

*Тенигина З.А., главный библиограф  
МУК «ЦБС» г. Димитровграда*

Становление правового государства выдвигает на первый план решение важнейшей задачи – формирование в России единого информационного пространства, обеспечивающего доступность юридических знаний для всех структур общества и каждого человека в отдельности. Сегодня самым распространённым источником подобных сведений являются СМИ, но они при всех достоинствах, не дают возможности избирательного и оперативного поиска и получения информации по конкретному вопросу. Главная цель создания Публичных правовых центров на базе библиотек – обеспечить конституционное право граждан на свободный доступ к официальным нормативно- правовым документам. Правового отдела в нашей библиотеке как такого нет. Но библиотека ведёт работу в этом направлении.

В 2004 году произошло укрепление всех информационных ресурсов за счет специализированных баз данных НТЦ «Система» ФАПСИ и «Гарант». В 2005 году была также установлена правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

В деятельности библиотеки можно выделить такие направления:

- предоставление свободного доступа всем слоям населения к правовой и социально-значимой информации
- юридическое просвещение и воспитание правовой культуры граждан
- улучшение качества и расширение форм информационных услуг
- взаимодействие с органами власти, с общественными организациями.

Библиотека представляет пользователям следующие виды услуг:

- поиск правовых актов в электронной базе данных;

- предоставление информации на дисплее для краткого ознакомления;
- выдача справки о времени опубликования документа, а также о внесённых в него изменениях;
- перенос информации, как на бумажный, так и магнитный носитель;
- приём заказов по телефону на поиск какого конкретного правового акта.

Кроме предоставления бесплатных услуг, библиотека вынуждена вводить и платные услуги: копирование книжного и газетно-журнального материалов из фонда ЦБС на ксероксе, набор материалов на компьютере и распечатка на принтере.

К нам обращаются различные группы читателей: юристы, студенты, бюджетники, пенсионеры.

Тематика запросов самая различная – гражданское и гражданско-процессуальное законодательство; жилищное законодательство; законодательство о труде и трудоустройстве; законодательство о финансах и налогах и другие.

Библиотека уделяет большое внимание комплектованию фонда литературой правового характера. Книжный фонд включает книги и брошюры справочного, нормативно- правового и консультативного характера: официальные документы, комментарии к законодательным актам. Наличие в фонде комментариев к кодексам и основным федеральным законам помогает обслуживать в основном людей пожилого возраста, у которых отсутствуют навыки работы с компьютером. Важную роль в фонде составляют периодические издания в печатном виде. Мы выписываем такие журналы: «Библиотека и закон», «Библиотечка «Российской газеты», «Государство и право», «Журнал российского права», «Законность», «Труд и право».

Для поиска нужной информации читатели могут воспользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: систематическим каталогом, систематической картотекой статей, справочным фондом, а также информационно-поисковыми правовыми системами.

Для продвижения правовой информации, правового просвещения и воспитания населения используются все виды информационного и справочно-библиографического обслуживания. Формируются папки по правовым вопросам, оформляются выставки: «Знать свои права – обязанность каждого», «Гражданин своего Отечества», «Правовая помощь семье» и другие. Проводятся обзоры, Дни информации «Береги честь смолоду», «Закон. Поступок. Ответственность», «Знать закон, отвечать перед законом».

Ведётся картотека местных официальных изданий, библиотека получает обязательный экземпляр всех постановлений администрации

г. Димитровграда. Эта картотека пользуется спросом у читателей, особенно пенсионеров.

У нас сложился круг постоянных пользователей, обращающихся в библиотеку по правовым вопросам, их имена отражены в картотеке индивидуальной информации: 5 человек.

В рамках программы, разработанной Управлением культуры и искусства Администрации города Димитровграда «Мы идём к вам» по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних библиотека проводит обзоры литературы и периодики для трудных подростков и их родителей, пришедших на комиссию по делам несовершеннолетних. В 2008 году было проведено 2 обзора, в 2009 году эта работа продолжается, проведено также 2 обзора.

Существуют в работе и проблемы. Из установленных информационно-поисковых систем бесплатное обновление было только у «Гаранта». Но и эта кампания два года уже не делает нам обновление. И вновь выходящие законы и изменения и дополнения мы можем отыскать только в периодических изданиях. Конечно, в этом случае на помощь должен прийти Интернет. В нашей Димитровградской центральной библиотеке Интернет

подключили недавно, и мы надеемся его активно использовать в своей работе по поиску свежей и полной информации о законодательстве Российской Федерации.

В настоящее время библиотеки должны быть общедоступной базой для формирования правовой культуры населения и для обеспечения открытого доступа к правовой и социально-значимой информации. Пока что из-за слабой технической оснащённости, финансовых трудностей работа эта ведётся недостаточно целенаправленно. Работа с правовой информацией требует специальных знаний и технических навыков. Одним из главных этапов продвижения электронных правовых информационных ресурсов к пользователям является организация информационного обучения библиотекарей.

Современный потребитель не хочет тратить время на дорогу до библиотеки, ожидание заказанной литературы, не хочет конспектировать предоставленные ему во временное пользование, он предпочитает приобрести ксерокопии или электронные копии нужных ему материалов. Ему важно получить правовую информацию в том месте, в то время, и в том виде, которые удобны ему, и если не предоставить, он находит другие источники удовлетворения информационных потребностей. Библиотеки являются бюджетными организациями и работают в условиях ограниченности ресурсов, что делает пока практически невозможным удовлетворение на желаемом уровне всех потребительских требований.

### ЧАСТЬ III.

#### «ВЫБОРЫ ГЛАВЫ ГОРОДА»:

##### Урок - деловая игра

(сценарий для учащихся 10-11-х классов средней школы)

*Е.Н. Запятая, заведующая ЦПИ  
Центральной библиотеки ЦБС  
г. Лысьва Пермской области*

Деловая игра стимулирует интерес учащихся к избирательному процессу, позволяет применить на практике полученные теоретические знания по избирательному праву.

**Цель игры:** повышение интереса учащихся к проблемам политики, углубление их представлений о политической сфере жизни, формирование избирательной культуры.

**Задачи:**

- способствовать освоению на практике основных методов проведения избирательной кампании, механизмов избирательного процесса;
- развивать умение анализировать информацию, участвовать в политической дискуссии;
- развивать организаторские способности учащихся;
- способствовать развитию общественно-политической активности молодежи.

Игре предшествовала лекция члена территориальной избирательной комиссии «Основы избирательного права». В ходе данной лекции были освещены следующие вопросы:

- избирательные права граждан;
- порядок и техника выборов;
- проведение референдума.

**Предварительная подготовка**

Учащиеся в классе делятся на несколько ролевых групп:

1. Кандидаты на должность главы города (2-3 кандидата).
2. Группа поддержки кандидатов.
3. Избирательная комиссия.
4. Избиратели.

**Первый этап: подготовительный.**

Каждая группа на первом занятии получает определенное задание.

Объясняя домашнее задание, необходимо раздать учащимся рекомендательные списки литературы по теме «Право избирать и быть избранным». Представленная в данном списке литература поможет освоить теоретический материал об организации выборов, процедурах, избирательных правах.

Кандидаты готовят предвыборную программу. (В качестве примера предоставляется предвыборная программа кандидата на должность Главы города С.А. Рихтера на 2004-2008 годы).

Группы поддержки кандидатов готовят наглядную агитацию и презентацию своего кандидата. Избирательная комиссия обеспечивает процесс голосования и подсчет голосов: изготавливает избирательные списки, избирательные бюллетени, урну для голосования, обеспечивает объективность предвыборной агитации.

**Второй этап: игровая ситуация на уроке.**

**1. Организационный момент.**

**1.1. Ведущий:** Здравствуйте!

Сегодня мы проводим практическое занятие по избирательному праву. Пока вы не достигли избирательного возраста - 18-ти лет, - вы не можете принять участия в настоящих выборах, но мы надеемся, что сегодняшнее занятие поможет вам стать грамотными избирателями, готовыми и умеющими сделать осознанный выбор в будущем.

К тому же для некоторых из вас это опыт реализации вашего пассивного избирательного права.

*Вопрос ведущего:* Что такое «пассивное избирательное право», «условия выдвижения кандидата», «сбор подписей»?

1.2. Представление группами поддержки своих «кандидатов». Каждому из «кандидатов» предоставляется 3-5 минут на оглашение своей предвыборной программы. Затем еще несколько минут отводится для ответов на вопросы «избирателей».

2. После проведения «предвыборной агитации» проходит голосование.

*Вопрос ведущего:* Каковы условия проведения предвыборной агитации, в том числе порядок подачи жалоб на нарушение закона? Председатель избирательной комиссии объявляет об открытии избирательного участка, приглашает избирателей получить бюллетени. Бюллетени выдают члены комиссии при предъявлении паспорта под роспись.

3. *Подсчет голосов.*

После окончания голосования комиссия проводит подсчет голосов, заполняет протоколы итогов голосования. Победитель определяется относительным большинством голосов. Председатель оглашает итоги голосования.

*Ведущий:* Благодарим всех за хорошо организованную работу. Особенная благодарность кандидатам на должность главы Города, избирательной комиссии: им выпала самая трудная и ответственная роль. Поздравляем кандидата, выигравшего выборы. В заключение предоставляется возможность высказаться всем желающим, происходит обмен мнениями и наблюдениями по поводу сегодняшней игры.

#### *Литература*

1. Бочаров, И. В. Выборы в Российской Федерации и в Пермской области: учеб. пособие для 9-11 кл. / И.В. Бочаров, П.В. Миков, А.Б. Суслов. - Пермь: Кн. мир, 2003. - 72с.

2. Бочаров, И. В. Выборы в Российской Федерации и в Пермской области: метод. пособие для учителей 9-11 кл. общеобразоват. учреждений / И.В. Бочаров, П.В. Миков, А.Б. Суслов. - Пермь: Кн. мир, 2003. - 23 с.

3. Корягина, Л.Л. Урок - деловая игра «Избирательная компания» // Преподавание истории и обществознания в школе. - 2004. - № 1. - С. 43-44.

4. Шестакова М.Ф. Учебная игра «Выборы в Государственную Думу» // Там же. - С. 44-48.

### **«Я - ИЗБИРАТЕЛЬ»: Правовой урок**

*И.В. Болотова, зав. сектором  
правовой информации  
Нытвенской ЦБС Пермской области*

Аудитория: учащиеся 10-11 классов, ПУ-72 и ПУ-33.

Оформление: перед входом в читальный зал висит плакат «Я - избиратель!».

В читальном зале оформлен просмотр литературы и законодательных актов по данной тематике. Подготовлена анкета, которую перед уроком рекомендуется заполнить. По окончании урока вручается памятка «Молодому избирателю».

**Первый ведущий:** Наша жизнь невозможна без выбора, мы часто выбираем. Граждане выбирают президента, губернатора, парламент, главу администрации. Но всегда ли мы готовы сделать правильный выбор? Как вы думаете? (Выслушиваются мнения зала.)

Не зря считают, что неосведомленность одного избирателя наносит ущерб благополучию и безопасности всех. Но как научиться выбирать? Можно ли подсказать,

как сделать правильный выбор? Готовых рецептов, конечно, нет, но научиться выбирать осмысленно все же можно.

Цель нашего урока - разобраться в такой сложной системе, как избирательное право.

**Второй ведущий:** Граждане России участвуют в выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Всеобщим является такое избирательное право, при котором все взрослые граждане имеют право участвовать в выборах. Гражданин РФ может избирать и быть избранным независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Означает ли это, что в России любой гражданин, достигший 18 лет, может участвовать в выборах? (Выслушиваются ответы зала.)

**Первый ведущий:** Конечно, нет. Есть несколько важных условий, при которых гражданин лишен политических прав, это:

- недееспособность гражданина;

- содержание в местах лишения свободы по приговору суда;

- гражданство: к участию в выборах допускаются только граждане РФ;

- возраст: участвовать в выборах может лицо, достигшее 18 лет. Кандидат в Президенты должен быть не моложе 35 лет, кандидат в депутаты Государственной Думы - не моложе 21 года.

**Второй ведущий:** Равное избирательное право означает, что каждый избиратель имеет один голос, все избиратели участвуют на равных условиях (так, например, все избирательные округа организуются примерно равными по количеству населения).

Равенство проявляется и в предоставлении равных возможностей состязаться в предвыборной борьбе - финансовых, информационных и т.д. Прямое избирательное право означает, что избиратели голосуют на выборах «за» или «против» кандидата непосредственно и лично, нельзя проголосовать даже вместо ближайшего родственника.

Тайное голосование не позволяет никому контролировать и вмешиваться в волеизъявление избирателей. С юридической точки зрения участие в выборах является правом гражданина, а не его обязанностью. Никто не вправе его к этому принуждать и влиять на его свободное волеизъявление.

**Первый ведущий:** В качестве элементов избирательного права выделяют:

- право избирать;

- право быть избранным;

- право отзыва избирателями лиц, не оправдавших их доверия. Последнее право пока мало используется. По этому поводу есть разные точки зрения. Есть мнение, что право отзыва могло бы стать эффективным механизмом, который гарантировал бы, что депутат будет вспоминать о своих избирателях не накануне выборов, а в течение всего срока депутатских полномочий. Противоположная точка зрения сводится к тому, что, с одной стороны, право отзыва может быть использовано политическими конкурентами избранного депутата в качестве оружия давления на него. С другой стороны, практика реализации права отзыва депутата объективно будет вести к тому, что он будет чувствовать себя представителем своего избирательного округа, а не депутатом Российской Федерации, т.е. свой интерес будет преобладать над интересом всей страны.

**Второй ведущий:** Статья 16 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав граждан РФ» предусматривает возможность судебного обжалования любых нарушений избирательных прав граждан. Суд является главной и последней инстанцией, обеспечивающей соблюдение избирательных прав. Одной из важных гарантий соблюдения избирательных прав граждан РФ является право осуществлять наблюдение за процессом голосования. Присутствие наблюдателей на избирательных участках в день голосования позволяет:

- предотвратить возможное нарушение законов о выборах в процессе голосования и подсчета голосов;
- принимать соответствующие меры в случае обнаружения нарушений законов о выборах;
- обеспечить публичное освещение событий в день голосования;
- обеспечить большую уверенность избирателей в справедливости выборов и повысить политическую активность, степень участия граждан в избирательном процессе.

**Первый ведущий:** Наблюдатель имеет право:

- знакомиться со списком избирателей;
- находиться в помещении для голосования;
- наблюдать за подсчетом голосов и знакомиться с бюллетенями избирателей;
- обжаловать решения, действия участковой избирательной комиссии в вышестоящие избирательные органы или в суд. Наблюдателю запрещается:
  - выдавать избирателям избирательные бюллетени для голосования;
  - расписываться за избирателя по его просьбе в получении избирательного бюллетеня;
  - заполнять за избирателя по его просьбе избирательный бюллетень;
  - давать избирателям советы, за кого голосовать;
  - опрашивать избирателей, за кого они проголосовали (хотят проголосовать); - участвовать в организации хода голосования;
  - принимать участие в подсчете голосов.

За совершение подобных действий наблюдатель может быть уволен из помещения для голосования.

**Второй ведущий:** Ну, а как же проходит сама процедура голосования? Кто-то присутствовал когда-нибудь на выборах?

(Выслушиваются ответы из зала. Залу показывается «План помещения для голосования избирательного участка №», по ходу объяснения на плакате ищите месторасположение участников выборов.)

В день выборов голосование проводится с 8 утра до 20 часов по местному времени.

В 8 утра открывается избирательный участок и председатель избирательной комиссии объявляет о начале голосования. В присутствии членов комиссии, наблюдателей, избирателей он демонстрирует избирательные ящики, просит всех убедиться, что они пустые, и печатывает их.

Избиратель получает избирательный бюллетень лично, предъявляя паспорт или заменяющий его документ, член избирательной комиссии или сам избиратель записывает данные паспорта в списке избирателей, ставит роспись, получает избирательный бюллетень.

Избирательный бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине или в комнате для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо.

Избирательный бюллетень заполняется шариковой ручкой. После этого избиратель опускает заполненный избирательный бюллетень в избирательный ящик.

Избиратель, не имеющий возможности проголосовать в помещении для голосования по состоянию здоровья, сообщает об этом лично или через родственников, соседей в избирательную комиссию. В течение дня избирательная комиссия должна выехать на дом к избирателю и предоставить ему возможность проголосовать.

**Первый ведущий:** А вдруг в день голосования вы окажетесь в командировке? Как вы сможете тогда проголосовать? (Мнение зала.) На самом деле избиратель может проголосовать досрочно за 14 дней в территориальной окружной избирательной комиссии и за три дня до голосования в участковой избирательной комиссии. На выборах Президента избиратель вправе получить открепительное удостоверение и в день выборов проголосовать на любом избирательном участке того населенного пункта, где он будет находиться.



Граждане России, пребывающие в момент выборов за рубежом, вправе проголосовать на территории российских посольств, консульств в иностранном государстве. Заканчивается избирательная кампания официальной публикацией итогов выборов. Иногда требуется дополнительное голосование. Тогда избирательная кампания заканчивается официальной публикацией его итогов, и соответственно, итогов данных выборов.

**Второй ведущий:** Выборы являются важнейшим инструментом демократии. Через выборы реализуется важнейшее из политических прав человека - право на участие в управлении делами государства. Реальное участие граждан в управлении своей страной связано с сознательным отношением к выборам. Необходимо понимание каждым того, что делает выборы демократическими и какова роль участия в них всех граждан страны.

В конце правового урока каждый участник получает памятку «Молодому избирателю».

### АНКЕТА

- 1. Как вы считаете, участие в выборах - это право или обязанность граждан?*
- 2. Вы получили паспорт в 14 лет, имеете ли вы право участвовать в выборах? Ответы:*
  - да, имею;
  - нет, только с 18 лет.
- 3. Из предложенного списка выберите два условия, при которых гражданин лишен избирательных прав:*
  - срочная служба в армии;
  - проживание за границей;
  - нахождение в местах лишения свободы по приговору суда;
  - двойное гражданство;
  - признание недееспособным.
- 4. Во сколько лет вы можете баллотироваться в депутаты Государственной Думы?*  
Ответы:
  - с 18 лет;
  - с 21 года;
  - с 35 лет.
- 5. Может ли один голос избирателя повлиять на итог всей избирательной кампании?*  
Ответы:
  - да.
  - нет.

### Литература

Бочаров, И.В. Выборы в Российской Федерации и в Пермской области: учеб. пособие для 9-11 кл. / И.В. Бочаров, П.В. Миков, А.Б. Суслов. - Пермь: Кн. мир, 2003. - 72 с.

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в вопросах и ответах: полит.- юрид. справ, для кандидатов, организаторов и иных участников избират. кампаний / ред. Д.В. Нежданов. - СПб.: Питер, 2003. - 185 с.

Долинина, И.Г. Выборы в Российской Федерации и в Пермской области: рабочая тетр. для 9-11 кл. / И.Г. Долинина. - Пермь: Кн. мир, 2003. - 32 с.

Козлова, Е.И. Конституционное право России: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. «Юриспруденция» / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 1999. - 515 с.

Комментарий к Конституции Российской Федерации: постатейный / общ. ред. ЭЛ. Григониса. - СПб.: Питер, 2003. - 208 с.

Мирошниченко, А.А. Выборы: от замысла до победы: (предвыбор. кампания в рос. регионе) / А.А. Мирошниченко. - М.: Центр, 2003. - 304 с.

## «КТО ТЫ, ДЕПУТАТ?»: Ток-шоу

*Н.М. Порошина, методист  
центральной библиотеки  
Ординской ЦБС Пермской области,  
Н.И. Шутемова, заведующая  
центральной детской библиотекой  
Ординской ЦБС Пермской области*

В декабре 2004 года жителям Ординского района предстояло избирать депутатов в Земское Собрание на своих территориях. В целях обеспечения выборов администрацией Ординского района был объявлен смотр-конкурс по правовому информированию избирателей, в котором приняли участие все учреждения культуры. Не остались в стороне и библиотеки.

Среди групп участников учреждений культуры призовое место присудили центральной районной и центральной детской библиотекам, наградив ценными подарками и денежными премиями. За активную работу отмечены денежными премиями Карьевская, Шляпниковская, Медянская библиотеки.

На протяжении предвыборной кампании действовала выставка «Выбор за нами», на которой были представлены материалы о кандидатах, информация о функциях Земского Собрания, о правах избирателей. Оформлены рекомендательный список литературы «Выборы: за или против», рекомендательный список нормативных документов и электронных версий «Избирательное право».

Особое внимание привлек «Плетень наказов», размещенный в уголке избирателя.

Для жителей села Орды представилась возможность оставить свои пожелания и предложения для будущих депутатов.

Итоговым мероприятием предвыборной кампании стало ток-шоу «Кто ты, депутат?», на котором присутствовало 11 кандидатов в депутаты Земского Собрания от шести округов села Орды. Каждого из них представила ведущая, а они, в свою очередь, знакомили слушателей со своей предвыборной программой.

Время выступления кандидатов было ограничено до двух минут, после чего звучал гонг и речь прерывалась. Кандидаты приняли участие в дебатах и ответили на вопросы, касающиеся деятельности Земского Собрания:

1. Что подтолкнуло вас на участие в выборах депутатов Земского Собрания Ординского района?

2. Как вы считаете, Земское Собрание - это сильное звено местного самоуправления?

3. Тогда как Вы объясните такую ситуацию: недавно ТИК проводила анкетирование старшеклассников. Большинство из них не смогли назвать ни одного депутата Земского Собрания. Не кажется ли вам, что это результат низкой оценки ординцами работы нынешнего Земского Собрания?

4. С поворотом нашей страны на «цивилизованный путь развития» российские граждане ожидали повышения уровня жизни, демократизации власти и управления, а на деле произошло снижения доверия к властным структурам, обесценивание демократических ценностей. В связи с этим вопрос: какие меры нужно принять, чтобы повысить рейтинг местного самоуправления?

5. Как привлечь граждан к более высокой активности и заинтересованности в участии формирования органа местного самоуправления?

6. Президент Владимир Путин обнародовал план совершенствования структуры власти. Теперь губернаторы будут не избираться, а назначаться. Не означает ли это, что и

демократические свободы нашего общества в выборе местного самоуправления скоро сойдут на нет, а роль этого органа будет ничтожно мала?

Чрезвычайный интерес вызвали два вопроса:

1. В регламенте ЗС в ст. 7 закреплено, что председательствующим Земского Собрания является глава администрации Ординского района, он председательствует на заседаниях и подписывает решения. Не означает ли это, что, как бы депутаты ни отстаивали интересы сограждан, конечное решение принимает глава единолично, а депутаты только «сотрясают воздух»? Как вы считаете, Земское Собрание имеет вес в принятии решений в спорных вопросах?

2. На встрече присутствуют депутаты Земского Собрания различных созывов, вопрос к вам: были ли за время существования Земского собрания случаи, когда оно не согласилось с районной администрацией и сумело настоять на своей точке зрения. Если нет, то почему?

18 ноября в центральной детской библиотеке была организована интеллектуальная игра «Политическая и правовая культура молодежи. Избирательное право», посвященная выборам депутатов в Земское Собрание Ординского района. Цель данной игры – участие молодежи, будущих избирателей в политических процессах, происходящих в районе.

В качестве организаторов выступили районная детская библиотека и кружок «Краеведение» при ЦДТ. На мероприятии присутствовала председатель территориальной избирательной комиссии Л.Г. Шляпникова.

В ЦДБ к данной встрече подготовлены выставки «Детство под защитой закона», «Право избирать и быть избранным», «Учимся читать закон».

Интересно, увлекательно и эмоционально провел игру Владимир Николаевич Новиков - учитель Ординской средней школы.

Игра состояла из двух этапов. Первый из них - «Что? Где? Когда?» - вопросы по выборам в странах мира, в России, в Пермской области и в Ординском районе. Второй блок - игра «Десятка» - вопросы о кандидатах в депутаты Земского Собрания.

В игре приняли участие 4 команды старшеклассников. Для детей участие в данном мероприятии - это возможность не только показать свою эрудицию, но и серьезно расширить и углубить свои знания в правовой сфере, применить их на практике.

Третье место заняла команда 11 «А» класса, второе - ребята из 10«В». А победителем в игре стала команда девушек 11«Б» класса.

## **«ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА МОЛОДЕЖИ. ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Интеллектуальная игра  
(выборы депутатов Земского Собрания Ординского района)

**Цель:** Политическая социализация молодежи, активизация их участия в политических процессах, происходящих в районе.

**Задачи:**

- углубление знаний о правовой сфере, об избирательном праве Российской Федерации;
- актуализация знаний, приобретаемых на уроках права;
- координация работы районных учреждений культуры с образовательными учреждениями.

Пояснительная записка

В Ординской школе уже около 10 лет широко применяется такой метод внеклассной воспитательной работы, как интеллектуальные игры. В 2002 году проводилась игра на тему «Герб, Гимн и Флаг России» (разработка выставлялась на областной конкурс).

С прошлого года школа успешно сотрудничает с районной территориальной избирательной комиссией. К выборам в Государственную Думу были приурочены два

мероприятия: интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» и научно-практическая конференция «Выборы-2004: партии и движения глазами учащихся». Они вызвали большой интерес у школьников и прошли на достаточно высоком уровне.

Поскольку в Ординской школе один из 1-х классов углубленно изучает право, все вышеперечисленные мероприятия для них - это возможность не только принять участие в развлекательном мероприятии, но и серьезно расширить и углубить свои знания в правовой сфере, применить их на практике.

Предполагается, что этот опыт поможет старшеклассникам определиться в своем профессиональном выборе.

В этом году выборы в Земское Собрание дадут возможность продолжить складывающуюся традицию и организовать интеллектуальную игру на тему выборов. В качестве организаторов выступают две стороны: районная детская библиотека (в лице директора Н.И. Шутемовой) и кружка «Краеведение», работающего на базе Центрального дома творчества (в лице руководителя кружка В.Н. Новикова). Детская библиотека обязуется выделить помещение для проведения игры, подготовить призы для награждения победителей; кружок - разработать вопросы и задания, организовать 4 команды из учащихся 10-11 классов, провести игру.

В перспективе возможно подключение территориальной избирательной комиссии в число организаторов, т.к. данную игру можно проводить и в других библиотеках или школах района в течение второй половины ноября.

*«Что? Где? Когда?»*

1. Какие изменения произошли в последнее четырехлетие с выборами в Совет Федерации России?
2. Какие изменения произошли в этом году с выборами в Государственную Думу?
3. Какие партии перешагнули в 2003 году 5%-й барьер?
4. Назовите лидеров этих партий.
5. Кто главный «избиркомовец» нашей страны?
6. В истории нашей области 1990-2004 гг. было три губернатора и один и.о. губернатора. Назовите первого. Примечание: лучше всех его знает команда 10 «в» класса.
7. А кто были второй и третий?
8. Кто остался?
9. Как называется законодательный орган Пермской области?
10. А кто представляет в нем наш район?
11. Как называется законодательный орган Ординского района?
12. А кто возглавляет его?
13. Назовите дату ближайших выборов в Земское Собрание.
14. Сколько сейчас сельских советов в районе?
15. А сколько их будет?
16. Сколько мест с этого года будет в Земском Собрании у Ординского сельского совета?
17. Этот американский штат отдал победу в руки Джорджа Буша-младшего. Что это за штат?
18. Наблюдатели внимательнее всего контролировали процедуру выборов в другом штате. Что это за штат?
19. В США выборы не прямые, а какие?
20. Эти два кандидата будут бороться во втором туре за пост президента Украины. Назовите их.
21. В этой азиатской стране к выборам не было создано списков избирателей, там вообще не знают, сколько их. Назовите страну.
22. И, несмотря на это, победу там одержал ...
23. В какой южноамериканской республике население референдумом одобрило проводимую президентом политику?

24. На Западе от России находится конфедеративный союз государств, именуемый ЕС. А как называется его законодательный орган?

## **«КРУГЛЫЙ СТОЛ» КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:**

Ролевая игра в клубе молодого избирателя

*Заричук Л.Н., заведующая  
информационно-библиографическим  
отделом, ОГУК «Дмитриевская  
Центральная библиотека» Курской области.*

### **Задачи игры:**

1. Закрепить знания членов клуба по выборному законодательству.
2. Активизировать самостоятельную работу членов клуба по изучению Федерального Закона «О выборах Президента Российской Федерации».

### **Подготовительный этап:**

1. Подготовить для ролевой игры сообщение «Моя предвыборная программа как кандидата на должность Президента Российской Федерации».

2. Инструктаж. Объяснить ход ролевой игры. Она пройдет в виде «круглого стола», за которым соберутся кандидаты на должность Президента Российской Федерации. Выбрать ведущего «круглого стола» и экспертов. Объяснить, что кандидаты могут быть как от конкретных политических партий и движений, так и независимыми. Выступать от имени известных сегодня политиков не следует. В своих выступлениях надо показать программы, с которыми вы бы выступили как кандидат. В программе необходимо предложить конкретные шаги, которые будут предприняты в экономике, социальной, политической и духовной сферах, если Вы станете Президентом.

### **Ход игры:**

1. Записать на доске тему игры «Круглый стол» кандидатов на должность Президента Российской Федерации».

2. Объявить имена ведущего, экспертов и участников «круглого стола». Заранее следует выяснить, кто из членов клуба примет участие в его работе (это может быть группа из 10-15 человек). Остальные члены клуба задают вопросы участникам.

3. Итоги подводят эксперты и руководитель клуба. Члены клуба, следившие за ходом «круглого стола», также могут высказать свою точку зрения.

## **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИМВОЛИКА»:**

Сценарий информационного часа, посвященного Дню Конституции

*Соломагина Л.А., Шевченко А.В.,  
Черенкова Е.С., Волкова Л.А. ОГУК  
«Золотухинская Центральная  
библиотека» Курской области*

Оформление: книжная выставка «Азбука права», плакаты с государственными символами Российской Федерации.

**Ведущий 1:** Ребята, вы уже знаете, что в пятницу, 12 декабря, исполняется 10 лет со дня принятия новой Конституции Российской Федерации.

Конституция - основной закон государства, обладающий высшей юридической силой и определяющий основы государственного строя. За прошлый XX век в России было принято 8 Конституций. Это Конституции РСФСР - 1918, 1925, 1937, 1978 гг., затем принимались Конституции СССР - 1924, 1936, 1977 гг. и ныне действующая Конституция РФ - 1993 г.

Человек, его права и свободы являются по Конституции высшей ценностью. Но так было не всегда.

Наша независимость веками добывалась кровью, отвагой и честью. Поколения сменяли друг друга, и были имена, которые Россия в нужный час вытаскивала из своих глубинных духовных и исторических пластов. В народной памяти свобода и независимость Отечества навсегда соединились с именами князей Святослава и Александра Невского, Дмитрия Донского и Петра Великого, Суворова и Кутузова, маршалов Жукова и Рокоссовского и многих других.

Немногим больше четырех веков Россия была монархией, во главе которой сначала были цари, а с петровских времен - императоры. Основными законами государства были: Соборное уложение 1649 года, Судебник 1550 года, основные государственные Законы Российской Империи.

В результате победы Февральской революции 1917 года царское самодержавие пало. Российская империя была объявлена республикой.

В ночь с 25 на 26 октября 1917 года большевики совершили государственный переворот и объявили об образовании Российской Советской Республики. А уже 10 июля 1918 года, на V Всероссийском съезде Советов была принята первая советская Конституция РСФСР.

В нашей стране ныне действует Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 года. Два века лучшие люди страны искали соответствующую форму государственности. Теперь она найдена. Россия становится демократическим федеральным правовым государством. А потому, вне всякого сомнения, 12 декабря – это действительно праздник. Действующая Конституция 1993 года относится к числу кратких: она состоит из Преамбулы, 137 статей, объединенных в 9 главах, «заключительных и переходных положений» из 9 пунктов.

Конституция была принята путем референдума. Согласно ст. 2 Конституции Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Государство обязано соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, которые подробно и доступно освещены в главе 2, состоящей из 47 статей. Разумеется, граждане должны знать Конституцию своей страны.

Но еще важнее уметь применять нормы Конституции в каждодневной жизни. Это - прямой выигрыш и для гражданина, и для государства, и для демократии. Являясь по сути «правовым паспортом» государства, Конституция затрагивает весьма широкий круг государственно-правовых отношений. Российская Конституция знаменует собой радикальный поворот к новым правовым реалиям: правам человека и гражданина как высшей ценности, равенству прав собственности и свободе экономической деятельности, федеративному строительству на деле. Историческая роль этого документа уже определена. Он стал первым в истории независимой России Основным Законом. Нынешняя Конституция сыграла важную роль в стабилизации политической, экономической, духовно-нравственной ситуации в стране, стала фактором общественного мира и согласия. Но жизнь динамична, и сегодня уже ряд положений Основного Закона нуждается в корректировке. Требуется приведение ряда норм Основного Закона в соответствие с реалиями жизни и ситуацией в стране. Хотя делать это следует с величайшей осторожностью. По конституции, символами государства являются Герб, Флаг и Государственный Гимн.

А сейчас послушайте рассказ о Гербе нашего государства.

**Ведущий 2:** В эпоху Киевской Руси одиночные фигуры двуглавой птицы связывают с ритуалами языческого жертвоприношения - жрец рассекал птицу вертикально и прикреплял к столбу или стене храма.

В X веке такое изображение становится символом власти князя и, по некоторым данным, появляется на щитах дружинников. Как повествуют летописи, князь Святослав для охраны византийского града Константинополя, прибил свой щит. Можно предположить, что двуглавая птица появилась на печатях византийских правителей с легкой руки Киевского князя. Так или иначе, но в двуглавом орле слились культурно-исторические традиции многих народов.

Некоторые историки склонны считать, что появление двуглавого орла на Руси связано с женитьбой Ивана III на племяннице византийского императора Константина XI - Софьи Палеолог. Царь якобы использовал на своей гербовой печати московский герб - «всадника» и византийского двуглавого орла. Это говорит о стремлении Московского князя подчеркнуть равенство с императорами Священной Римской империи.

С появлением новых владений государственная печать приобретает новые атрибуты. Если при Иване Грозном орел венчался двумя коронами, то в 1625 году, при Михаиле Федоровиче Романове, к ним добавляется третья.

С XVII века орел берет в лапы скипетр и державу - регалии императорской власти.

В царском Указе «О титуле царском и государственной печати» (1667г.) подчеркивается, что три короны символизируют три присоединенные к Руси великих царства - Казанское, Астраханское и Сибирское, а скипетр и державу «являют» государя, «самодержца и обладателя».

При Петре I государственные печати и герб украшаются орденом Андрея Первозванного. Вскоре после Февральской революции 1917 года в качестве атрибутов императорской власти использовали двуглавого орла без корон, скипетра, державы и святого Георгия на груди.

Герб Советской власти стал символом первого социалистического государства. Он составлен в соответствии с геральдическими канонами, но с абсолютно новыми, отличными от прежних эмблемами: перекрещенные серп и молот на гербовом щите в лучах восходящего солнца, обрамленном колосьями пшеницы. Данная композиция символизировала союз трудящихся, рабочих и крестьян, создающих богатства страны. Сейчас в качестве Герба снова используется Двуглавый Орел (старая многовековая модель Российского герба). Золотой двуглавый орел помещен на красном геральдическом щите, над орлом - три исторические короны Петра Великого (над головами - две малые и над ним - одна большого размера), в лапах орла - скипетр и державу, на груди орла, на красном щите - всадник, сражающийся копьем дракона. Допускается воспроизведение герба в одноцветном варианте, а также его воспроизведение в виде главной фигуры - двуглавого орла.

**Ведущий 1:** А сейчас речь пойдет о флаге. Государственный Флаг является основным официальным символом государства. Флагу, как символу достоинства всей нации, ее святыне, отдаются высшие государственные почести.

Обратившись к истории, мы узнаем, что полотнища стягов древнерусских дружин были разными, но основным цветом являлся красный. Первоначально славянские знамена имели вид шеста с пучком травы или конской гривы вверху. После крещения Руси на стягах помещались христианские знаки - знаменья. Стяг освящался как икона, и перед ним воины молились о победе и спасении. В сражении с ордынцами на Куликовом поле в центре войска Дмитрия Донского реял багряный стяг с ликом Христа-Спасителя.

Малиновым было и воеводское знамя князя Д. Пожарского с изображением Архангела Михаила. Перед штурмом Казани Иван Грозный развернул перед полками темно-красное знамя «Всемилоштивейшего Спаса».

Очередной этап в развитии флагов России - 60-е годы XVII века. В 1668 году было создано гербовое знамя царя Алексея Михайловича и создан первый бело-сине-красный военно-морской флаг. Введенный царем Алексеем Михайловичем новый флаг не имел русских корней. На образ первого русского военно-морского флага, скорее всего, повлияли цвета тогдашней великой морской державы - Нидерландов. Нидерландский флаг считается первым в современном значении государственным флагом мира. В подражание Нидерландам и другие государства стали заводить на кораблях свои многополосные флаги. Бело-сине-красный флаг с двуглавым орлом стал государственным флагом России в XVII веке. Кроме того, в XVII веке на боевых кораблях стал подниматься и Андреевский флаг - это белое полотнище с диагональным синим крестом.

Составляя поясной бело-сине-красный флаг, Петр I «построил» его так, что расположение полос совпало с древним пониманием сотворения мира: внизу – мир физический (кровь), выше - мир небесный (синий), еще выше - мир божественный (белый). Цвета русского флага совпали с традиционными цветами, которые предпочитал русский народ. Красный считался национальным цветом великороссов. Он символизировал высшую власть, мужество и смелость, защиту веры. Голубой считался цветом Богоматери. Синий цвет означал небо, верность, духовность. Белый цвет - ангельский. Это символ мира, чистоты, правды, благородства, невинности. Импульс, который дал Петр Великий русской истории, был исчерпан через 200 лет. Ни один самодержец не посмел реформировать петровскую символику, и ее обновление произошло лишь через 2 века.

После Петра Великого в русской армии стали распространяться золотые и черные цвета. Правительство Александра II утвердило государственным флагом черно-оранжево-белый. Александр III сделал государственным петровский бело-сине-красный флаг.

После октября 1917 года государственным становится красный флаг. Он символизировал победу рабочего движения и социалистическую идеологию нового государства. В первое время на нем вместо герба помещалась аббревиатура РСФСР.

Позже на красных флагах СССР появились золотая пятиконечная звезда и перекрещенные серп и молот. 21 августа 1991 года изменение государственного строя вызвало изменение и государственного флага. Чрезвычайная сессия Верховного Совета РСФСР восстановила бело-сине-красный флаг. Сегодня Государственный Флаг РФ представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней - белого, средней - синего, нижней - красного цветов.

**Ведущий 2:** Хочу обратить ваше внимание на третий символ нашего государства - Гимн.

Гимн - это торжественная песнь. Государственным Гимном принято считать гимн, исполняемый при официальных церемониях внутривнутриполитического и международного характеров. Это один из официальных символов государства.

В России существовало одновременно несколько общенациональных духовных и патриотических гимнов. Начиная с царствования Петра I и до 1780-х годов, встречи коронованных особ, победы в войнах и другие события отмечались панегирическими песнями - виватными кантатами, перемежавшимися пением «Многая лета». Функции государственного гимна XVIII начала XX веков выполнял также общероссийский гимн «Тебя, Боже, хвалим».

Первым официальным гимном Российской Империи с 1816 года была «Молитва русских» Жуковского на мелодию английского государственного гимна «Боже, храни короля». Второй официальный государственный гимн «Боже, царя храни», созданный по инициативе императора Николая I композитором А.Ф. Львовым, впервые был исполнен в Москве 11 декабря 1833 года в Большом театре и в Петербурге 25 декабря 1833 года в Зимнем Дворце на праздновании 21 годовщины освобождения России от наполеоновского нашествия.



Вместе с государственным гимном во время войн часто исполнялась молитва «Спаси, Господи, люди твоя», которую иногда называли вторым народным гимном.

После постановки оперы М.И. Глинки «Жизнь за царя» (1863г.) на официальных и неофициальных празднествах в качестве национально-патриотического гимна стало звучать «Слався!». Существовавший официальный гимн упразднен Февральской революцией (ни одно правительство белого движения не использовало в качестве гимна «Боже, царя храни»).

После Октябрьской революции 1917 года и до 1 января 1944 г. государственным гимном страны был «Интернационал» (муз. Дегейтера, сл. Э. Потье). В 1944 году в СССР был введен новый государственный гимн «Слався, Отечество!» (муз. А. Александрова, сл. С. Михалкова и Г. Эль-Регистана).

С 11 декабря 1993 года действует Указ Президента Российской Федерации, где Государственным Гимном России является мелодия, созданная на основе «Патриотической песни» М.И. Глинки.

31 декабря 2000 года Указом Президента РФ утвержден Гимн на музыку А.Александрова (сл. С.Михалкова).

(Звучит Гимн РФ).

## АНКЕТА

(Обоянская Центральная библиотека Курской области)

Уважаемые читатели!

С целью выявления потребностей избирателей в получении информации о выборах и выборном процессе, просим Вас ответить на следующие вопросы:

*1. Как Вы оцениваете социально - экономическую ситуацию в России?*

- благополучная
- катастрофическая
- приемлемая
- затрудняюсь ответить
- кризисная

*2. Кто, с Вашей точки зрения, несет за это ответственность?*

- Президент предприниматели
- Государственная Дума иное
- криминальные структуры затрудняюсь ответить

*3. Пойдете ли Вы на выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, которые состоятся в декабре?*

- Да
- Нет
- Еще не решил

*4. Назовите наиболее влиятельных, по Вашему мнению, общественно - политических деятелей.*

*5. Какими, на Ваш взгляд, личными качествами должен обладать будущий Президент Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?*

*6. Известны ли Вам основные законодательные акты, регулирующие выборы в Российской Федерации?*

- Да

Нет

7. Если известны, **то** какие?

8. Известно ли Вам, что в библиотеке действует Центр правовой информации, где Вы можете получить информацию о законодательных актах Российской Федерации и Курской области?

Да

Нет

9. Какие знания в области законодательства о выборах Вам необходимы?

10. Нуждаетесь ли Вы в информации о своих избирательных правах?

Да

Нет

В заключение просим Вас сообщить некоторую информацию о себе. Это поможет нам правильно учесть мнение всех категорий пользователей.

Возраст: \_ лет.

Образование: \_

Социальное положение: \_

### **«КОГО МЫ ВЫБИРАЕМ, КОГДА ВЫБИРАЕМ ВЛАСТЬ?»:**

#### **Правовая викторина**

(Бесединская Центральная библиотека Курской области)

Кого мы выбираем, когда выбираем власть? На этот вопрос ответить может каждый из Вас, если немного подумает. А чтобы раздумья были продуктивнее, приведём несколько ответов, среди которых, как это часто бывает в тестах, есть и неправильные. Нам же надо отметить правильные.

**Кого мы выбираем (правильные ответы пометьте слева знаком "+")?**

- > дикторов телевидения;
- > министров;
- > начальников отделений милиции;
- > депутатов Государственной Думы;
- > депутатов городской Думы;
- > Генерального прокурора РФ;
- > членов Конституционного Суда РФ;
- > Президента РФ;
- > президентов республик в составе РФ;
- > депутатов законодательных органов власти субъектов федерации;
- > членов органов местного самоуправления (советов, дум, собраний и т.п.);
- > Патриарха всея Руси;
- > директора школы.

**Мы живём в демократическом государстве. Бывает три типа демократии:**

- > парламентский - в Австрии, Италии, ФРГ;
- > президентский - в США, Узбекистане, Филиппинах;
- > смешанный - в России, Украине, Франции.

**В чём же состоит порядок формирования органов государственной власти Российской Федерации?**

Для этого нарисуем схему.

## «ВЫ ПРИШЛИ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК»:

### Тренинг-игра

(Суджанская Центральная библиотека Курской области)

**Ведущий 1.** Уважаемые гости - участники тренинг - игры «Вы пришли на избирательный участок». Буквально несколько дней отделяют Россию от значительного политического события. 7 декабря состоятся выборы в Государственную Думу и местные органы самоуправления. Совмещение выборов создаст определённые трудности, как для избирательной комиссии, так и для избирателей. Ст. 1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» гласит, что участие гражданина в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в выборах, а так же препятствовать его свободному волеизъявлению.

**Ведущий 2.** Однако, каждый из нас должен помнить, что от его выбора зависит дальнейшая судьба всего государства и к реализации конституционного права «избирать» следует относиться со всей ответственностью.

А для того, чтобы Вы, уважаемые участники нашего сегодняшнего мероприятия, более комфортно чувствовали себя в день выборов, мы и подготовили для Вас эту тренинг-игру.

**Ведущий 1.** Для начала хотим сообщить, что у нас в посёлке будут работать 3 избирательных участка: в МО «пос. Пристень», ПСШ № 1, здании Райтопа. По предъявлении паспорта, либо документа заменяющего его, под личную роспись, Вы получите 4 бюллетеня. Вы удивлены, почему так много и зачем? Не торопитесь, сейчас мы всё расскажем Вам.

В одном бюллетене будут обозначены политические партии и блоки, претендующие на парламентские места в Государственную Думу. Во втором – будут обозначены кандидаты в депутаты Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. В третий бюллетень внесены фамилии, имена, отчества кандидатов на должность главы МО пос. Пристень. А в четвёртый бюллетень внесены фамилии, имена, отчества кандидатов в депутаты Пристенского поселкового совета.

(Музыкальная пауза.)

**Ведущий 2.** А сейчас предлагаем Вам поиграть. Вы должны будете ответить на вопросы, которые мы подготовили для каждого из присутствующих. На подготовку даётся 5 минут.

- 1) В какой промежуток времени Вы имеете право на голосование?
- 2) Вы получили приглашение на выборы, и вот наступил этот день. Что Вы должны иметь при себе, идя на избирательный участок?
- 3) Сколько политических партий и избирательных блоков будет внесено в избирательные бюллетени? Назовите некоторые из них.
- 4) Какое количество кандидатов в депутаты включено в бюллетень по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Льговскому одномандатному избирательному округу № 98? Назовите знакомые Вам фамилии.
- 5) Кто из кандидатов на должность главы МО «пос. Пристень», включенных в список, Вам знаком?
- 6) Вы с супругом (супругой) получили бюллетени. Каковы Ваши действия (заходите вместе в одну кабину и вместе принимаете решение, либо заходите в разные кабины и принимаете решение каждый самостоятельно)?
- 7) В день голосования Вы вынуждены уехать в другой город, но хотите, чтобы Ваш голос был учтён. Ваши действия?
- 8) В связи с ухудшением здоровья Вы или Ваш родственник не в состоянии прийти на избирательный участок. Каковы действия избирателя?

9) Вы хотите до выборов убедиться в том, что Вас и Ваших соседей внесли в списки избирателей. Ваши действия?

10) Каким образом будет обозначено Ваше решение в избирательном бюллетене?

11) 6 декабря Вашему ребёнку исполнилось 18 лет. Будет ли он голосовать?

**Ведущий 1.** Получив ответы на заданные вопросы, мы убедились, что Вы знакомы с предвыборными материалами. Это говорит о том, что Вы читаете периодику, слушаете радио и смотрите телевидение.

**Ведущий 2.** Сегодня Вы самые законопослушные граждане России. Хочется верить, что в день выборов Вы проголосуете за достойных кандидатов.

«Этническая толерантность – путь в будущее», посвященное трагедии в Беслане.

Беседа о толерантности как о Добродетели, которая способствует замене культуры войны культурой мира, сопровождалась видеоматериалами и выставкой, представленной изданиями из фондов библиотеки, затрагивающими психологический, исторический и философский аспекты этнической толерантности.

В ходе мероприятия с осужденными был проведен тренинг на позитивную этническую идентичность, в ходе которого в форме диалога были рассмотрены негативные компоненты этнической интолерантности и выявлены возможные пути преодоления этноцентризма, этнической и конфессиональной предубежденности и ксенофобии, что призвано способствовать личностному росту, формированию этнической и конфессиональной толерантности в сфере повседневного межкультурного взаимодействия.

**«ЭТНИЧЕСКАЯ ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ПУТЬ В БУДУЩЕЕ, ПУТЬ К ДОБРУ»  
(к 60-летию Победы в Великой Отечественной войне  
и годовщине трагедии в Беслане):  
Беседа-тренинг**

*А.Г. Краева, заведующая  
Публичным центром правовой  
информации Ульяновской  
областной научной библиотеки  
им. В.И. Ленина*

**Вступление:** на проекционном экране демонстрируется презентация слайдов на тему Великой отечественной войны, фон – музыкальное сопровождение (В.А. Моцарт Реквием), вступительное слово **Ведущего**, в ходе чего осуществляется связь между темами победы в Великой отечественной войне и современными проблемами межэтнических войн.

**Лектор:** Вот уже почти 10 лет мы живем в 21 веке – прогресс, экономика, новые компьютерные системы – все на службе у человека. Казалось бы, жизнь должна быть размереннее, увереннее, радостнее.

Но в современном обществе наблюдается активный рост агрессивности, экстремизма, конфликтов. Почему? Наверное, следует вернуться в историю развития человеческого общества, т.е. государств, которые разделены границами и режимами между собой. И часто они противостоят друг другу. У каждого государства – своя культура. Прогресс, достигнутый человечеством в различных областях, не привел к полнейшему взаимопониманию между людьми. По-прежнему сильно стремление к абсолютному господству, уничтожению независимости. Это видно не только на уровне внешней и внутренней политики государств, но и повседневном межличностном

общении. Массовое уничтожение, убийства, потоки беженцев стало реальностью. И это страшно.

Особенно сильное воздействие на человеческое сознание оказывают различные формы конфронтации на этнической почве. Толерантность – ключевая проблема для всего мира, существенная составляющая свободного общества и стабильного государственного устройства.

В краткой философской энциклопедии это слово латинского происхождения “tolerantia” – терпение – терпимость к иного рода взглядам, нравам, привычкам.

Она является признаком уверенности в себе и сознания надежности своих собственных позиций, признаком открытого для всех идейного течения, которое не боится сравнения с другими точками зрения.

Толерантность способна к установлению и поддержанию общения с людьми. Слово “толерантность” имеет почти одинаковый смысл в различных языках: в английском – готовность быть терпимым; во французском – отношение, когда человек думает и действует иначе, чем ты сам; в китайском – быть по отношению к другим великолепным; в арабском – милосердие, терпение, сострадание; в русском – умение принять другого таким, какой он есть.

Согласно Декларации принципов толерантности, утвержденных ЮНЕСКО – толерантность – это добродетель, которая делает возможным достижения мира и способствует замене культуры войны культурой мира. Это утверждение и признание многообразия культур нашего мира, форм самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности.

Следует поговорить о личности толерантной и интолерантной.

В современной психологической литературе это весьма условно, так как каждый человек в своей жизни совершает и толерантные и интолерантные поступки. Но склонность вести себя так или иначе может стать устойчивой личностной чертой.

### **Тренинг:**

А сейчас давайте попытаемся каждый честно перед собой обнаружить в себе те или иные черты толерантности или интолерантности:

<p><i>1. Знание самого себя</i></p> <p>Относятся к себе критически, сами стараются разобраться в своих проблемах в своих достоинствах и недостатках.</p> <p><i>2. Защищенность</i></p> <p>Толерантный человек уверен в себе; убежден, что справится со всем. Это важное условие для формирования толерантной личности.</p> <p><i>3. Ответственность</i></p> <p>Толерантный человек не перекладывает ответственность на других, сам отвечает за свои поступки.</p>	<p>Интолерантные люди замечают у себя только достоинства, обвиняют других.</p> <p>Интолерантный человек опасается своего социального окружения и самого себя: во всем видит угрозу.</p> <p>Интолерантный человек считает, что происходящие события от него не зависят, следовательно снимает с себя ответственность за происходящее вокруг.</p>
---	---

<p><i>4. Потребность в определении</i></p> <p>Толерантные люди сами стремятся к работе, творчеству; сами стремятся решить свои проблемы.</p> <p><i>5. Способность к эмпатии</i> (способность формировать верные суждения о других людях). Толерантный человек может правильно оценить и себя и интолерантного человека.</p> <p><i>6. Чувство юмора.</i> Толерантный человек способен посмеяться над собой.</p> <p><i>7. Авторитаризм</i> Толерантный человек предпочитает жить в демократическом обществе.</p>	<p>Интолерантные люди отодвигают себя на второй план (только не я).</p> <p>Интолерантный человек оценивает окружающих по своему образу и подобию.</p> <p>Интолерантный человек не обладает чувством юмора</p> <p>Интолерантный человек предпочитает жить в авторитарном обществе с жесткой властью.</p>
--	---

***Продолжение беседы.***

**Лектор:** Следовательно, вывод можно сделать такой: толерантный путь – это путь человека, который хорошо знает себя, комфортно чувствует себя в окружающей среде, понимает других людей, всегда готов прийти на помощь, с доброжелательным отношением к иным культурам, взглядам и традициям. А инвариантный путь – это путь человека, который думает о своей исключительности, с низким уровнем воспитанности, чувством дискомфорта существования в социальной среде, желанием власти, неприятия иных культур, взглядов и традиций.

Толерантность с трудом усваивается бытовым сознанием и до сих пор остается скорее идеалом, к которому только приближается, более или менее разное положение вещей. Так, преодолеть наработанные за многие века и восходящие к биологической, животной природе человека стереотипы агрессивного поведения на уровне отдельной личности и целых сообществ совсем нелегко.

Все люди склонны считать правильным то, что у них принято, к чему они привыкли, и неправильным то, что от привычного и принятого отличается. Взять хотя бы еду – чего уж проще! Мы едим правильно, а некоторые - змей, улиток, жуют корешки и личинки насекомых.

А сколько причуд и условностей в одежде! То, что когда-то было продиктовано необходимостью, теперь в моде! Например, джинсы – рабочая одежда ковбоев. Все в их костюме было продумано: острый носок – чтобы удобно было вдевать в стремя, широкий каблук – чтобы прикреплять шпору. Сама профессия просуществовала менее ста лет – постепенно раскупили территорию между Мексикой и Америкой, где паслись стада коров, построили железные дороги – и парни в джинсах, перегонявшие стада, остались не у дел.

А профессии?! Они бывают престижными, малоуважаемыми, вынужденными. Например, мусорщик. Еще в Античности мусор сгребали и вывозили косые, хромые и прочие увечные, ни для чего другого не пригодные люди. Однако сейчас профессия

эколога – одна из самых престижных. А ведь это тот же «мусорщик» - в современном мире проблема утилизации отходов стала одной из главных, не решим ее – не выживем.

А сколько написано книг о ритуалах рождения и смерти в разных культурах?! Здесь тоже все по-разному. Женщина-папуаска рассказывает свое ровеснице из России о похоронах в Новой Гвинее, где покойника сжигают и все съедают по щепотке пепла – россиянка в негодовании! А тем временем, задумайтесь – обряд причащения ведь тоже символ поедания чего-то, что объявляется в мистическом смысле Господними плотью и кровью.

Это все к разговору о толерантности, терпимости к людям разных национальностей. Конечно же, она имеет известные пределы, меру. Существует граница, за которой нельзя быть терпимым. Всякий раз, когда мы сталкиваемся с прямым злом, мы обязаны сказать «нет». И граница эта не всегда самоочевидна. Так, для европейца отвратительна мысль о том, что можно есть собак, точно так же, как для мусульманина – употребление в пищу свинины, и не каждый индус будет есть говядину. Это – в границах религиозных запретов и общекультурных традиций. А вот каннибализм – та абсолютная граница, которую человека не должен переходить.

Или возьмем проблему наказаний: в ряде стран существует смертная казнь, и это соответствует законам данной страны. Законы можно пересматривать, менять. Но ни при каком законодательстве не должно быть пыток. Так можно определить еще одну границу.

Существуют такие вопросы, которые решает сам человек для себя. Но общим критерием может служить «золотое правило этики»: не делай другому того, чего ты не хочешь для себя. Это правило понятно всем – и чернокожим, и белокожим, людям разных религиозных конфессий, культур, всех возрастов.

Путь национальной нетерпимости – это путь к самоуничтожению человека, это обращение жизни в слякоть под ногами, в которой свобода никому не нужна, и Бога – чем дальше, тем будет меньше в нашей жизни. Задумайтесь...

**Ведущий:** на фоне музыкального сопровождения (Э. Марикконе Музыка к \ф «Профессионалы») демонстрирует слайды с изображением мест трагедии в Беслане, конфликтов в Чечне, Нагорном Карабахе и др.