

Содержание

От издательства	8
Из предисловия к восьмому изданию	10
Глава 1. Явление — книга	13
1.1. Что же такое — читатель?	14
1.2. Инструмент инструментов	16
1.3. Правила первых встреч	17
1.4. Ключи от замка	20
1.5. Пометки в книгах	21
1.6. Как из книг извлечь пометки?	23
1.6.1. Вкладные листки	23
1.6.2. Учитывайте пройденное	28
1.7. Закладки	29
1.7.1. Бумажные закладки	29
1.7.2. Электронные закладки	31
Глава 2. Пресса	33
2.1. Журнальные лоции	36
2.2. На перекрестках периодики	39
2.3. Ориентирование	40

Содержание

2.4. Путеводители по содержанию	42
2.5. Приоткрыть тему	45
2.6. Вырезки	49
2.6.1. Поисковая алфавитная картотека вырезок	52
2.6.2. Тактика чтения	54
2.6.3. Самодельные сборники статей	58
2.6.4. Не упустить цель!	60
2.7. Газеты и журналы на дисплее	61
2.7.1. Основное правило чтения газет	64
2.7.2. Можно ли прочесть в газете то, что в ней не было напечатано?	67
Глава 3. Записи	69
3.1. Заметки	70
3.2. Выписки	73
3.2.1. Особая система работы	74
3.2.2. Выписывать, не выписывая	75
3.3. Планы	79
3.3.1. Мы только тем и заняты	79
3.3.2. Что дает план?	81
3.4. Принципы составления плана	84
3.4.1. Где кончаются и начинаются мысли	84
3.4.2. Планы простые и сложные	85
3.4.3. Формулируем	87
3.5. Тезисы	88
3.6. Конспекты	94
3.6.1. Конспект — дворец	95
3.6.2. Особенности составления	97

Содержание

3.7. Типы конспектов	98
3.7.1. Плановые конспекты	98
3.7.2. Текстуальные конспекты	99
3.7.3. Свободные конспекты	100
3.7.4. Тематические конспекты	101
3.7.5. Обзорные конспекты	101
3.7.6. Хронологические конспекты	102
3.8. Рефераты	103
3.8.1. Необычное соседство	107
3.8.2. Помечаем!	108
3.9. Читать от конца к началу	108
3.9.1. Обзоры литературы	109
3.9.2. Списки литературы	110
3.9.3. Содержание и текст конспекта	111
3.9.4. Группировка и сопоставление	112
Глава 4. Ваши тексты	115
4.1. Работа с текстом в компьютере	117
4.1.1. Тактика работы	118
4.1.2. Наподобие почтовой переписки	120
4.1.3. Как черпать, не изменяя объема колодца?	121
4.1.4. Именуйте сами. Сравнивайте варианты	123
4.1.5. Тексты радужные	124
4.1.6. Тексты голосистые, тексты живые	126
4.2. Выделения и разграничения	128
4.2.1. Абзацные отступы	128
4.2.2. Рамки	130
4.2.3. Символы	130
4.3. Тетради: за и против	132

Содержание

Глава 5. Ваша библиотека	135
5.1. Полки библиотеки	138
5.2. Словари	139
5.2.1. Метки, лесенки, таблицы	141
5.3. Статьи шагают в книги: конволюты	145
5.4. Как не потерять книгу?	147
5.5. МБА — межбиблиотечный абонемент	153
5.6. Библиотеки-двойники	154
5.7. Электронные книги	155
5.8. Как читать книгу ушами?	157
5.9. На заметку	158
5.10. Кляссер	159
5.11. Свой рабочий каталог	161
5.11.1. Тематический отдел	164
5.11.2. Алфавитный отдел	166
5.11.3. Вспомогательный отдел	167
5.11.4. Ваши собственные шифры	167
Глава 6. Техника прощает и облегчает, но...	177
6.1. Пальцы меняют привычку	179
6.2. Кому бы поручить чистописание?	181
6.2.1. Компьютеры	182
6.2.2. Аудиопроигрыватели	182
6.2.3. Включайте диктофон голосом, отключайте молчанием	183
6.2.4. Пауза	185
6.2.5. Ксероксы	187

Содержание

6.2.6. Книги, разобранные на части	189
6.2.7. Ксерография, сканирование и вкладные листки	190
Заключение	193
Примечания издательства	199