

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ОРИЕНТИРОВАННОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКА СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	8
1.1. Современные ожидания работодателей и выпускников	8
1.2. Сущность, цели и современные особенности профессионально- личностного развития сотрудника	13
1.3. Задачи профессионального– личностного развития сотрудника	17
1.4. Основные составляющие процесса профессионально-личностного развития сотрудника	24
1.5. Механизмы и факторы профессионального развития сотрудника	30
1.6. Механизмы и факторы личностного развития сотрудника	39
Контрольные вопросы	45
ГЛАВА 2. ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	47
2.1. Природа коммуникации и коммуникационные технологии: основные понятия, функции и модели	47
2.2. Специфика процессов коммуникации: элементы и особенности ...	70
2.3. Виды и стили коммуникаций	81
2.4. Эффективный коммуникационный процесс организации: факторы, принципы, критерии	100
2.5. Особенности применения современных коммуникативных технологий в деятельности организаций	117
Контрольные вопросы	127
ГЛАВА 3. САМОРАЗВИТИЕ КАК СПОСОБ ОСОЗНАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ СОТРУДНИКОВ СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	129
3.1. Внешние проявления (формы) процесса самоизменения личности сотрудника	129
3.2. Потребности в саморазвитии и пути ее удовлетворения. Проектирование и реализация саморазвития сотрудников.	154
3.3. Направленность саморазвития сотрудников	163
3.4. Самоуправление карьерным развитием	170
3.5. Ограничители личностного развития сотрудников и способы их преодоления	189
Контрольные вопросы	198

ГЛАВА 4. САМОИЗУЧЕНИЕ И САМОРЕГУЛЯЦИЯ КАК ПОТЕНЦИАЛЫ ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ СОТРУДНИКОВ СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	201
4.1. Инструменты самопознания на пути личностного и профессионального развития сотрудников.....	201
4.2. Самоконтроль (саморегуляция) сотрудниками собственного поведения. Предназначение психической саморегуляции и многообразие ее приемов	220
Контрольные вопросы.....	237
ГЛАВА 5. ТЕХНОЛОГИИ САМОМЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА.....	239
5.1. Сущность, цели и задачи самоменеджмента.....	239
5.2. Управленческий труд: организация, особенности и его современное содержание.....	244
5.3. Регламентация управленческого труда как необходимое условие профессионального развития персонала компании.....	248
5.4. Индивидуальная организация рабочего и личного времени. Основные правила и методы планирования рабочего и личного времени.....	255
5.5. Делегирование полномочий	263
Контрольные вопросы.....	273
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	274